



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

D L JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2017 m. lapkričio 30 d. Nr. 1TS-264

Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos statymo 16 str. 2 d. 36 p., 18 str. 1 d. bei Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo statymo 31 str. 1 d., rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Jonavos rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. 1 TS - 321 „D l Jonavos rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ 1 p.

Sprendimas įsigalioja nuo 2018 m. sausio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos statymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Eugenijus Sabutis

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės tarybos
2017 m. lapkričio 30 d.
sprendimu Nr. 1TS-264

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) komunalinių atliekų tvarkymo taisyklis (toliau – Taisyklis) reglamentuoja komunalinių atliekų surinkimo, vežimo, ršiavimo, šalinimo, saugojimo, apskaitos tvarką, atliekų turtojų ir atliekų tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę, atliekų tvarkymo viešųjų paslaugų teikimą ir yra skirtos Savivaldybės ir Kauno regiono atliekų tvarkymo planui įgyvendinimui užtikrinti.

2. Taisyklis paskirtas – užtikrinti, kad Savivaldybės teritorijoje susidaranios atliekos būtų tvarkomos aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiai būdu, paslaugos atitiktų aplinkosaugos, techninius ir ekonominius, higienos reikalavimus.

3. Taisyklis parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos statymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo statymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo statymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos statymu, Valstybinių atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 519, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. sakymu Nr. 217, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. sakymu Nr. 348, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. sakymu Nr. D1-857, Komunalinių atliekų turtojų registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. sakymu Nr. D1-950, Nekilnojamojo turto objektams, kurių savininkas arba galioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, ršius rašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. sakymu Nr. D1-150 ir kitais komunalinių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Taisyklis galioja Jonavos rajono savivaldybėje ir yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims) ir Savivaldybės teritorijoje veikiantiems atliekų tvarkytojams. Taisyklės reikalavimai nustatyti juridiniams asmenims, taikomi ir jų filialams, atstovyboms ir bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais padaliniais.

5. Kitos, Savivaldybės teritorijoje susidaranios ir Taisyklės neapibrėžtos atliekos yra tvarkomos Lietuvos Respublikos statymu nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

PAGRINDINIS VOKOS

6. Taisyklėse vartojamos šios sąvokos:

6.1. **Alyvos atliekos** – mineralinė, pusiau sintetinė ar sintetinė tepimo arba pramoninė alyva, nebetinkama naudoti pagal pirminį paskirtį, pavyzdžiui, naudota vidaus degimo varikliui ir pavarų žiurkė alyva, tepimo alyva, turbinų, hidraulinių alyva;

6.2. **Antrinis žaliavos** – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos;

6.3. **Apmokestinamieji gaminiai** – pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą statymų (toliau – Mokesčio už aplinkos teršimą statymas) apmokestinami gaminiai;

6.4. **Atliekų priemonės punktas (APP)** – vieta, kurioje be papildomo mokesčio iš komunalinių atliekų turto (fizinis asmenys) laikinai saugoti priimamos atskirai surinktos naudoti, apdoroti ir šalinti skirtos atliekos: didžiosios, buityje susidaranios elektros ir elektroninės rangos, pavojingos buities, žaliosios, statybos ir griovimo atliekos bei antrinis žaliavos;

6.5. **Atliekos** - medžiaga ar daiktas, kuris turto atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti;

6.6. **Atliekų susidarymo vieta** - renginys ar teritorija, kurioje dėl kinų ar kitos veiklos susidaro atliekos;

6.7. **Atliekų susikaupimo norma** - atliekų kiekis, kurį per metus sukaupia atliekų turtojas. Metinės susikaupimo normos tvirtina Savivaldybės taryba;

6.8. **Atliekų turtojas** - atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekas;

6.9. **Atliekų tvarkymas** – atliekų surinkimas, vežimas, naudojimas ir šalinimas, ši veikla organizavimas ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnį priežiūrą, skaitant, kai minėti veiksmai atlieka prekiautojas atliekomis ar tarpininkas;

6.10. **Atliekų tvarkytojas** – monetas, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka ši veikla organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnį priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekiautojai atliekomis ar tarpininkais, vykdančys nurodytą veiklą;

6.11. **Biologiškai skaidžios atliekos** – bet kokios atliekos, kurios gali skaidytis arba būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu;

6.12. **Buitinės elektros ir elektroninės rangos atliekos** – buityje susidaranios, taip pat komerciniuose ir pramonės objektuose, institucijose ir kituose šaltiniuose susidaranios elektros ir elektroninės rangos atliekos, savo pobūdžiu ar sudėtimi ir kiekiu panašios buityje susidarančios elektros ir elektroninės rangos atliekos. Elektros ir elektroninės rangos, kuri gali būti naudojama tiek buityje, tiek ne buityje, atliekos laikomos buitinių elektros ir elektroninės rangos atliekomis;

6.13. **Buityje susidaranios pavojingosios atliekos** – namų ūkyje, smulkiose monėse ir organizacijose, kininkiniuose susidaranios atliekos, atitinkančios pavojingųjų atliekų apibrėžimą;

6.14. **Dideli gabarit atliekos** – stambios buities ir namų apyvokos daiktai;

6.15. **Dideli gabarit atliekų surinkimo aikštelė (toliau – DGASA)** – renginys, kuriame iš atliekų turto laikinai laikyti priimamos atskirai surinktos naudoti, apdoroti ir atskirai šalinti skirtos atliekos (antrinis žaliavos, pakuotės ir pakuotės atliekos, didžiosios atliekos, buityje susidaranios elektros ir elektroninės rangos atliekos, pavojingos buities atliekos, žaliosios atliekos, statybos ir griovimo atliekos) ir kuriame iš atliekų turto (fizinio asmens) šios atliekos priimamos be papildomo mokesčio;

6.16. **Elektros ir elektroninės rangos atliekos** – elektros arba elektroninė ranga pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo statymo straipsnio 6 dalį laikoma atliekomis, skaitant visas jos sudedamąsias dalis ir komplektavimo gaminius, kurie yra ardamos elektros ir elektroninės rangos dalis;

6.17. **Gaminių atliekos** – atliekos, kurios susidaro pasibaigus alyvų, elektros ir elektroninės rangos bei Mokesčio už aplinkos teršimą statymo nustatyta tvarka apmokestinamųjų gaminių naudojimo laikui, ir eksploatuoti netinkamos transporto priemonės;

6.18. **Gamintojas** – teisės aktų nustatyta tvarka registruojamas savo veiklos asmuo, kuris:

6.18.1. Lietuvos Respublikos teritorijoje gamina alyvas, apmokestinamuosius gaminius (išskyrus baterijas ir akumuliatorius) ir (ar) gaminius pakuoja arba

6.18.2. pirmą kartą verslo tikslais tiekia baterijas ar akumuliatorius (skaitant prietaisus ar transporto priemones montuotas baterijas ar akumuliatorius) Lietuvos Respublikos rinkai, naudodamas bet kokias, taip pat nuotolinio ryšio, priemones, arba

6.18.3. gamina arba užsako projektuoti ar pagaminti elektros ir elektroninę rangą ir savo vardu ar paženklinant savo ženklą atlygintinai perleidžia kitam asmeniui, naudodamas bet kokias, taip pat nuotolinio ryšio, priemones; arba iš kitų tiekėjų gauti ir savo vardu ar paženklinant savo ženklą rangą atlygintinai perleidžia kitam asmeniui naudodamas bet kokias, taip pat nuotolinio ryšio, priemones (perpardavimas nėra laikomas gamintoju, jeigu atlygintinai perleidžia kitam asmeniui rangą, paženklinant kito gamintojo ženklą), arba

6.18.4. gamina transporto priemones ar verslo tikslais importuoja valstybės narį;

6.19. **Importuotojas** – teisės aktų nustatyta tvarka registruojamas savo veiklos asmuo, kuris:

6.19.1. importuoja ir (ar) iš kitos valstybės veža alyvas, apmokestinamuosius gaminius (išskyrus baterijas ir akumuliatorius) ir gaminių pripildytas pakuotes Lietuvos Respublikos teritorijai arba

6.19.2. importuoja ir (ar) iš kitos valstybės veža ir pirmą kartą verslo tikslais tiekia baterijas ar akumuliatorius (skaitant prietaisus ar transporto priemones montuotas baterijas ar akumuliatorius) Lietuvos Respublikos rinkai, naudodamas bet kokias, taip pat nuotolinio ryšio, priemones;

6.19.3. iš kitos valstybės narės ar trečiosios šalies veža ir pirmą kartą verslo tikslais Lietuvos Respublikos rinkai tiekia elektros ir elektroninę rangą, naudodamas bet kokias, taip pat nuotolinio ryšio, priemones;

6.19.4. yra sistėigis valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje ir kuris, naudodamas nuotolinio ryšio priemones, Lietuvos Respublikos buitines ar ne buitines elektros ir elektroninės rangos vartotojams tiesiogiai parduoda elektros ir elektroninę rangą, arba

6.19.5. iš kitos valstybės narės veža ir verslo tikslais Lietuvos Respublikos rinkai tiekia transporto priemones;

6.19.6. iš lizingo (finansinės nuomos) paslaugas teikiančios finansinės staigos lizingo (finansinės nuomos) būdu sigyja Lietuvos Respublikos teritorijai importuotus ir (ar) vežtus 1–5 punktuose išvardytus gaminius ir (ar) gaminių pripildytas pakuotes. Šiuo atveju lizingo (finansinės nuomos) paslaugas teikianti finansinė staiga nelaikoma importuotoju. Jeigu lizingo (finansinės nuomos) sutartis nutraukiama, šiuo statymu gaminių importuotojui nustatytas pareigas, atsiradusias po sutarties nutraukimo ir turto susigrąžinimo iš buvusio lizingo (finansinės nuomos) gavėjo, perima lizingo (finansinės nuomos) paslaugas teikianti finansinė staiga.

6.20. **Dvinaris moka už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą (toliau – DV)** – Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas privalomas dvinaris mokestis (moka) už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turto ir atliekų tvarkymą, susidedantis iš pastoviosios ir kintamosios

mokos dedam j ir galiojantis visoje Savivaldyb s teritorijoje. mok , galiojan i Savivaldyb s teritorijoje, privalo mok ti kiekvienas atliek tur tojas;

6.21. **Individualus konteineris** – neišr šiuot arba mišri komunalini atliek , arba pakuo i ir pakuo i atliek , arba žali j atliek surinkimo konteineris, kuriuo Taisykl se nustatytais atvejais naudojasi vieno individualaus namo (ar jame esan io buto) gyventojai (atliek tur tojai) arba vienas juridinis asmuo (išskyrus bendrijas);

6.22. **Individualiai aptartos komunalini atliek tvarkymo paslaug sutarties s lygos** – s lygos, kurios aptariamoms individualiai su komunalini atliek tur toju d l atliek išvežimo dažnumo, konteinerio t rio parinkimo, aptarnavimo laiko ir konteinerio pastatymo vietos. Individualiai aptartos s lygos neturi prieštarauti aplinkos ministro nustatytiems minimaliems komunalini atliek tvarkymo paslaugos kokyb s reikalavimams;

6.23. **Kolektyvinis (bendro naudojimo) konteineris (toliau – kolektyvinis konteineris)** - neišr šiuot arba mišri komunalini atliek , arba pakuo i ir pakuo i atliek , arba žali j atliek surinkimo konteineris, esantis konteineri aikštel je, kuriuo naudojasi daugiau negu vienas komunalini atliek tur tojas;

6.24. **Komunalin s atliekos** – buitini s (buityje susidaran ios) ir kitos atliekos, savo pob džiu ar sud timi panašios buitines atliekas;

6.25. **Komunalini atliek tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalini atliek surinkim , vežim , naudojim , šalinim , ši veickl organizavim , steb sen , šalinimo viet v lesn prieži r ;

6.26. **Komunalini atliek tvarkymo sistema** – organizacinė , techninė ir teisinė priemonė visuma, susijusi su Savivaldyb s funkcij gyvendinimu komunalini atliek tvarkymo srityje;

6.27. **Komunalini atliek tvarkymo paslaugos teikimo administravimas** – Savivaldyb s veikla nustatant komunalini atliek tvarkymo paslaugos teikimo taisykles, priimant kitus teis s aktus, reglamentuojan ius komunalini atliek tvarkym , taip pat Savivaldyb s atliek tvarkymo taisykli , kit teis s akt reikalavim vykdymo kontrol ;

6.28. **Komunalini atliek tvarkymo sistemos administratorius (toliau – Administratorius)** – vienos, keli ar vis komunalini atliek tvarkymo region einan i savivaldybi steigtas juridinis asmuo, savivaldyb s (savivaldybi) pavedimu atliekantis komunalini atliek tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir (ar) teikiantis atliek tvarkymo paslaugas;

6.29. **Komunalini atliek tvarkymo regionas** – teritorija, apimanti daugiau negu vienos savivaldyb s teritorij , kurioje savivaldyb s bendradarbiauja siekdamos užtikrinti efektyv atliek tvarkymo sistemos funkcionavim , kokybišk ir prieinam komunalini atliek tvarkymo paslaug teikim visiems regiono atliek tur tojams;

6.30. **Komunalini atliek tvarkymo sistem papildanti atliek surinkimo sistema (toliau - papildanti atliek surinkimo sistema)** – atliek , kurios susidar naudojant gamintoj ir importuotoj tiek tus Lietuvos Respublikos vidaus rinkai verslo tikslais gaminius (elektros ir elektronin rang , supakuotus gaminius, apmokestinamuosius gaminius (išskyrus baterijas ir akumulatorius), tvarkymui ir Vyriausyb s nustatyto ms elektros ir elektronin s rangos, apmokestinam j gamini ir (ar) pakuo i atliek tvarkymo užduotims vykdyti, gamintoj ir importuotoj ar licencijuotos organizacijos diegiama papildanti atliek surinkimo sistema, kurioje taikomi gamini ir (ar) pakuo t s atliek surinkimo b dai ir priemon s, papildantys savivaldybi organizuojam komunalini atliek tvarkymo sistem . Sistemos diegimo s lygos turi b ti suderintos su Savivaldybe Vyriausyb s ar jos galiotos institucijos nustatyta tvarka;

6.31. **Konteineri aikštel** – nustatyta tvarka rengta vieta komunalini atliek surinkimo konteineriams pastatyti;

6.32. **Medicininis atliekos** – žmoni sveikatos priežiūros, gyvūnų sveikatos priežiūros ir su jomis susijusi moksliniai tyrim atliekos;

6.33. **Neišrūšiuotos arba mišrios komunaliniai atliekos (toliau – mišrios komunaliniai atliekos)** – po pirminio rūšiavimo likusios komunaliniai atliekos;

6.34. **Pakuot** – gaminys, pagamintas iš bet koki medžiag ir skirtas gaminiams pakuoti, apsaugoti, gabenti ir pateikti vartotojams ar gaminių naudotojams;

6.35. **Pakuoti atliekos** – pakuotės ir pakuoti medžiagos, pagal atliek apibrėžim priskiriamos atliekomis, išskyrus pakuoti gamybos atliekas;

6.36. **Pavojingosios atliekos** – atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingomis savybėmis, nurodytomis 2014 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1357/2014, kuriuo pakeičiamas Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2008/98/EB dėl atliek ir panaikinanios kai kurias direktyvas III priedas (OL 2014 L 365, p. 89), priede;

6.37. **Regioniniai komunaliniai atliek tvarkymo sistema** – techniniai, organizaciniai ir teisiniai priemonių visuma, susijusi su savivaldybi funkcijų gyvendinimu atliek tvarkymo srityje ir diegta regiono savivaldybi administruojamose teritorijose;

6.38. **Regioniniai viešieji atliek tvarkymo renginiai** – atliek perkrovimo stoties, regioninis vartynas, regioniniai atliek priėmimo punktai, kompostavimo aikštės, statybos ir griovimo atliek tvarkymo aikštės ir kiti regioniniai atliek tvarkymo renginiai, nuosavybės teise priklausantys regiono atliek tvarkytojui (centrui) ir reikalingi Taisyklės nurodytoms regioniniams komunalini atliek tvarkymo paslaugoms teikti;

6.39. **Regioninis vartynas** – atliek šalinimo renginys ant žemės ar žemėje (po žeme). Vartynams taip pat priklauso atliek šalinimo renginiai, kuriuose atliek darytojas šalina savo atliekas į susidarymo vietoje, ir nuolatiniai (veikiantys ilgiau negu vienus metus) renginiai, naudojami laikinai laikyti atliekas, išskyrus renginius, kuriuose atliekos iškraunamos, kad būtų paruoštos toliau pervežti naudojimui, pradiniam apdorojimui ar šalinimui; renginiai, kuriuose atliekos laikomos iki naudojimo ar pradinio apdorojimo trumpiau negu trejus metus, ir renginiai, kuriuose atliekos laikomos iki šalinimo trumpiau negu vienus metus;

6.40. **Atliek tvarkymo mokestis** – regioninis vartyn eksploatuojančio juridinio asmens nustatytas mokestis už priimam šalinti vartyn komunalini atliek svorio vienet. Šis mokestis yra skaičiuotas visos regioninis atliek tvarkymo sistemos eksploatavimo dalies, tenkančios Savivaldybei, s naudos, skaitant vartyn uždarymo ir priežiūros po uždarymo, regionini viešj atliek tvarkymo rengini, esanči Savivaldybės teritorijoje, eksploatavimo s naudos, surinkt atskir atliek sraut (buityje susidaranį pavojing atliek, didžiąją atliek, biologiškai skaidžią atliek) tvarkymo, visuomenės informavimo ir švietimo, regioninis komunalini atliek tvarkymo sistemos administravimo, investicijų, reikaling regioninei atliek tvarkymo sistemai plėtoti, ir kitos s naudos;

6.41. **Savivaldybės viešieji atliek tvarkymo renginiai** – atliek ir antrinių žaliav surinkimo priemonės, konteinerių aikštės, atliek priėmimo punktai, buitijoje susidaranį pavojing atliek surinkimo renginiai (punktai), kompostavimo aikštės ir kiti atliek tvarkymo renginiai, nuosavybės teise priklausantys Savivaldybei ar komunalini atliek tvarkytojui ir reikalingi Taisyklės nurodytoms Savivaldybės komunalini atliek tvarkymo paslaugoms teikti;

6.42. **Specifiniai atliekos** – iš komunalini atliek turto atskirai surenkamos ir tvarkomos atliekos (antrinės žaliavos, didžiosios atliekos, buitijoje susidaranios pavojingos atliekos, buitijoje

susidaran ios elektros ir elektronin s rangos atliekos, biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos, naudotos padangos ir kitos atskirai surenkamos atliekos);

6.43. **Statybos ir griovimo atliekos** – atliekos, susidaran ios statant, rekonstruojant, remontuojant ar griaunant statinius;

6.44. **moka** – Savivaldyb s tarybos patvirtintas mokestis už komunalini atliek tvarkym , kuri padengia visas savivaldyb s komunalini atliek tvarkymo sistemos bei savivaldybei tenkan ias regionin s atliek tvarkymo sistemos išlaidas ir kuri komunalini atliek tur tojai moka komunalini atliek tvarkytojui;

6.45. **Tekstil s atliekos** – drabužiai, avalyn , patalyn , anklod s, užuolaidos, minkšti (pliušiniai, medžiaginiai) žaislai ir kitos tekstil s gamini atliekos;

6.46. **Žaliosios atliekos** – sod , park ir želdyn tvarkymo biologiškai skaidžios atliekos (šakos, lapai, žol , daržo atliekos), miškininkyst s atliekos;

6.47. Kitos, šiose Taisykl se vartojamos s vokos, atitinka Lietuvos Respublikos statymuose ir kituose teis s aktuose apibr žtas s vokas.

III SKYRIUS

KOMUNALINI ATLIEK TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS

7. Savivaldyb organizuoja komunalini atliek tvarkymo sistemas, b tinas j teritorijose susidaran ioms komunalin ms atliekoms tvarkyti, užtikrina t sistem funkcionavim , organizuoja atliek , kuri tur tojo nustatyti ne manoma arba kuris neegzistuoja, tvarkym ir administruoja komunalini atliek tvarkymo paslaugos teikim .

8. Savivaldyb s komunalini atliek tvarkymo sistema apima komunalini atliek surinkimo, išvežimo atliek r šiovimo renginius ir (ar) Kauno RATC ir nuo j atskirt specifini atliek (pakuo i ir pakuo i atliek , pavojing buities, elektros ir elektronin s rangos, žali j , dideli gabarit ir kit naudoti tinkam atliek), antrini žaliav surinkim apvažiavimo b du, r šiovimo, apdorojimo ir šalinimo, visuomen s informavimo ir švietimo paslaugas visiems Savivaldyb s teritorijoje esantiems komunalini atliek tur tojams (fiziniams ir juridiniams asmenims).

9. Savivaldyb s komunalini atliek tvarkymo sistemos esama b kl , organizavimo bei pl tros tikslai ir priemon s, aprašyti Savivaldyb s komunalini atliek tvarkymo plane.

10. Savivaldyb s ir Kauno RATC komunalini atliek tvarkymo funkcij pasidalinimas nustatytas Savivaldyb s ir Kauno RATC bendradarbiavimo sutartyje.

11. Kauno RATC statym nustatyta tvarka atlieka dal Savivaldyb s pavest komunalini atliek tvarkymo sistemos organizavimo funkcij :

11.1. rengia ir eksploatuoja komunalini atliek šalinimo, apdorojimo vietas;

11.2. užtikrina esam s vartyn uždarym ir prieži r po uždarymo;

11.3. užtikrina atliek panaudojim , apdorojim , utilizavim ir šalinim ;

11.4. eksploatuoja jam nuosavyb s teise priklausan ias dideli gabarit atliek surinkimo aikšteles (toliau – DGASA), žali j atliek surinkimo ir kompostavimo aikšteles.

12. **Administratorius** atlieka dal Savivaldybei statym nustatyta tvarka pavest komunalini atliek tvarkymo sistemos organizavimo funkcij :

12.1. pateikia Savivaldyb s institucijai mokes už komunalini atliek surinkim iš atliek tur toj ir komunalini atliek tvarkymo dydžio apskai iavimo dokumentus ir, jeigu Savivaldyb s taryba ši mok patvirtina, j renka;

12.2. registruoja komunalini atliek tur tojus ir tvarko j registr ;

12.3. sudaro sutartis su visais komunalini atliek tur tojais statymuose ir šiose Taisykl se nustatyta tvarka;

12.4. gyvendina visuomen s švietimo ir informavimo, mokymo priemones komunalini atliek tvarkymo srityje;

12.5. teikia Savivaldybei ataskaitas apie pavest funkcij vykdym ir atliek tvarkym ;

12.6. tvarko atliek apskait ir rengia ataskaitas apie atliek susidarym ir tvarkym Aplinkos ministerijos galiotai institucijai Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka;

12.7. eksploatuoja ir pl toja Savivaldyb s vieš j komunalini atliek tvarkymo sistem ;

12.8. teikia komunalini atliek , skaitant antrines žaliavas ir pakuotes bei pakuo i atliekas, surinkimo iš atliek tur toj ir j tvarkymo paslaugas;

12.9. teikia pasi lymus Savivaldybei d l komunalini atliek tvarkymo sistemos tobulinimo ir pl tojimo;

12.10. Savivaldyb s pavedimu tvarko savivaldyb s teritorijoje susidariusias bešeimininkes atliekas.

13. Administratoriui ir KRATC nepavestas komunalini atliek tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas statym nustatyta tvarka atlieka **Savivaldyb** :

13.1. tvirtina Savivaldyb s atliek tvarkymo plan bei taisykles;

13.2. organizuoja komunalini atliek , kuri tur tojo nustatyti ne manoma arba kuris nebeegzistuoja, tvarkym ;

13.3. tvirtina komunalini atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugos mok ;

13.4. statym nustatyta tvarka parenka komunalini atliek tvarkytojus;

13.5. kontroliuoja komunalini atliek tvarkytoj , Administratoriaus ir KRATC veikl savivaldyb je;

13.6. derina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatytoms gamini ir (ar) pakuo i atliek tvarkymo užduotims vykdyti gamintoj , importuotoj , j steigt organizacij ar atliekas tvarkan i moni , kurioms gamintojai ir importuotojai sutartiniais pagrindais paveda tvarkyti gamini ir (ar) pakuo i atliekas, gamini ir (ar) pakuo i atliek surinkimo iš komunalini atliek srauto sistem diegimo s lygas;

13.7. derina ir rengia konteinerini aikšteli rengimo viet schemas, Vyriausybs ar jos galiotos institucijos nustatyta tvarka teikia atitinkamam Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentui informacij apie statymuose ir kituose teis s aktuose savivaldyb ms nustatyt reikalavim ir valstybiniame strateginiame atliek tvarkymo plane nustatyt užduo i vykdym atliek tvarkymo srityje, teikia atliek tvarkymo ataskaitas atliek tur tojams;

13.8. kontroliuoja kaip atliek tur tojai laikosi Savivaldyb s atliek tvarkymo taisykli ;

13.9. vykdo visuomen s švietimo funkcij .

14. **Savivaldyb s** komunalini atliek tvarkymo sistema **apima** ši atliek tvarkym :

14.1. mišri komunalini atliek (2 priedas);

14.2. biologiškai skaidži atliek , skaitant žali sias, maisto ar virtuv s atliekas (3 priedas);

14.3. antrini žaliav , skaitant pakuotes ir pakuo i atliekas (4 priedas);

14.4. dideli gabarit atliek ir naudot padang (7 priedas);

14.5. buityje susidaran i pavojing atliek (5 priedas);

14.6. statybos ir griovimo atliek (9 priedas);

14.7. buityje susidaran i elektros ir elektronin s rangos atliek (6 priedas);

14.8. tekstil s atliek (8 priedas);

14.9. apmokestinam j gamini atliek .

15. **Savivaldybės** komunalini atliek tvarkymo sistema **neapima** ši atliek tvarkymo:

15.1. atliek , kuri tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos Atliek tvarkymo statymas;

15.2. juridini asmen , kurie patys tvarko savo atliekas pagal Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų sąlygas, atliek ;

15.3. atliek , už kurias surenkantys ar priimančios atliekas asmenys sumoka atliek turtojams;

15.4. netinkam eksploatuoti transporto priemonių ir jų dalių , detalių ;

15.5. medicinini atliek ;

15.6. gyvūnų kilmės atliek ;

15.7. fekalijų , srutų , nuotekų , kitų skystų atliek ;

15.8. atliek , kurios surenkamos pagal teisės aktus, nustatančius papildančią atliek surinkimo sistemą diegimo sąlygų derinimo su savivaldybėmis tvarką .

16. Savivaldybės komunalini atliek tvarkymo sistema turi užtikrinti vis Savivaldybės teritorijoje susidarančią komunalini atliek tvarkymą taip, kad nekiltų pavojaus aplinkai ir žmonėms sveikatai.

17. Savivaldybės komunalini atliek tvarkymo sistema turi užtikrinti kokybiškas atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugas už mažiausią galimą kainą .

18. Atliek turtojai Savivaldybėje skirstomi į šias grupes:

18.1. fiziniai asmenys (gyventojai);

18.2. juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės, kuri veiktos metu susidaro komunalinų atliekų, bendrijos.

19. Savivaldybė , organizuodama komunalini atliek tvarkymo sistemą , būtinai jos teritorijoje susidarančioms komunalinioms atliekoms tvarkyti, naudojasi tiek Savivaldybės , tiek regioninės atliek tvarkymo sistemos viešaisiais atliek tvarkymo renginiais.

20. Savivaldybės atliek tvarkymo sistemos planą vykdoma palaipsniui, vadovaujantis Savivaldybės atliek tvarkymo planu, atitinkamais Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus sakymais ir sutartyse su KRATC, atliek tvarkytojais ir gamintojais ir importuotojais arba jų steigtomis organizacijomis nurodyta investicijų apimtimi ir terminais.

21. Apmokestinamą gaminių , pakuočių ir pakuočių atliek tvarkymo sistemą organizuoja gamintojai ir importuotojai arba jų steigtos licencijuotos organizacijos (toliau – organizacijos), vadovaudamosi Savivaldybės komunalini atliek tvarkymo planu, minimaliais komunalini atliek tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais ir su Savivaldybe sudarytu bendradarbiavimo sutartimi sąlygomis.

22. Siekdami pagerinti atskirų atliekų srautų (pakuočių ir pakuočių atliekų , antrinių žaliavų , elektros ir elektroninių rangos atliekų ir kitų panašių atliekų) atskyrimą iš bendro komunalini atliekų srauto ir vykdyti Vyriausybės nustatytas užduotis, gamintojai ir importuotojai ar jų steigtos licencijuotos organizacijos gali diegti Savivaldybės organizuojamą komunalini atliek tvarkymo sistemą papildančias atliekų surinkimo sistemas. Savivaldybės gyventojai nemokamai naudojami šios sistemą teikiamomis paslaugomis.

23. Organizuojant komunalini atliek tvarkymą , sudarant komunalini atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartį arba mokant savivaldybės nustatytą mokėjimą , atliek turtojams atstovauja: jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal statymą , arba nekilnojamojo turto objekto savininko galiotą asmens , arba daugiabuio namo savininkų bendrija, individuali gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, arba bendrojo naudojimo objekt

administratorius, arba asmenys, sudarę jungtiną veiklos sutartį bendrosios dalinės nuosavybės teisei gyvendinti.

IV SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO PASLAUGOS KAINODARA

24. Savivaldybė organizuoja, administruoja ir plėtoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą taip, kad būtų gyvendintas principas „teršėjas moka“, t. y. visas komunalinių atliekų tvarkymo išlaidas apmoka komunalinių atliekų turėtojai. Mokestis už atliekų surinkimą ir tvarkymą skaičiuojamas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą mokymą ir nustatytas metines komunalinių atliekų susikaupimo normas.

25. Komunalinių atliekų tvarkymo ir surinkimo moka nustatoma Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Mokes dydis apskaičiuojamas remiantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos patvirtinta dvinarės mokes už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą dydžio nustatymo metodika, Savivaldybė patvirtintomis komunalinių atliekų susikaupimo normomis ir yra taikoma remiantis dvinarės mokes už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą tvarkos aprašu.

26. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kaina nustatoma taip, kad surenkamomis lėšomis būtų apmokėtos visos Savivaldybės ir Savivaldybei tenkančios regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos: komunalinių atliekų surinkimo, rėšiavimo, pervežimo regioninės vartynės bei šalinimo sąvartyne, sąvartynų uždarymo ir priežiūros po uždarymo, regioninių ir Savivaldybės atliekų tvarkymo infrastruktūros eksploatavimo, jos atnaujinimo, surinktų atskirų specifinių atliekų srautų (pavojingų buitinių, didelių gabaritų, biologiškai skaidžių, statybinių ir griovimo atliekų) tvarkymo, visuomenės informavimo ir švietimo, regioninės ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir kitos sąnaudos.

27. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kaina pagrįsta būtinosiomis, su komunalinių atliekų surinkimu ir tvarkymu susijusiomis, sąnaudomis ir užtikrina ilgalaiką komunaliniams atliekams tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimą, jos atnaujinimą, sudaro priimtinas sąlygas atliekų turėtojams dalyvauti komunalinių atliekų tvarkyme, mažinti aplinkos taršą, bei užtikrinti, kad atliekos nekeltų pavojaus žmonėms sveikatai ir aplinkai.

28. Individuali valdymo savininkams, nerėšiuojantiems komunalinių atliekų susidarymo vietoje ir (ar) atsisakantiems priimti individualius pakuočius ir pakuočius atliekų, skaitant antrines žaliavas, surinkimo kontenerius, komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo moka didinama 3 kartus nuo Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos mokes. Individuali namų savininkams, kurie nerėšiuoja ir (ar) atsisako priimti individualius pakuočius ir pakuočius atliekų, antrinių žaliavų surinkimo kontenerius, identifikuoja atliekų tvarkytojas.

29. Visos lėšos, gautos už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, naudojamos tik regioninei ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai finansuoti: paskoloms, skirtoms regiono ir Savivaldybės atliekų tvarkymo infrastruktūrai ir sąvartynams uždaryti, grąžinti, atsiskaitymams pagal sutartis tarp Savivaldybės ir atliekų tvarkytojų už atliekų surinkimą, už infrastruktūros renginį eksploatavimą, priežiūrą ir plėtrą, KRATC išlaidoms, kurios yra susijusios su Savivaldybės paskirtą komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir organizavimo užduočių vykdymu ir visuomenės informavimu, Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos funkcionavimui

užtikrinti ir jos plėtrai, kitoms komunalini atliek tvarkymo išlaidoms, numatytoms komunalini atliek tvarkymo planuose, apmokėti.

30. Apmokestinamj gamini, elektros ir elektronin s rangos bei pakuo i atliek tvarkym organizuoja ir (ar) gamini bei pakuo i atliek tvarkym Savivaldyb s organizuojamoje komunalini atliek tvarkymo sistemoje organizuojant dalyvauja gamintojai ir importuotojai arba j licencijuotos organizacijos (toliau – Organizacijos).

31. Apmokestinamj gamini ir pakuo i atliek tvarkym visiškai finansuoja organizacijos pagal joms tenkan i rinkos dal . Pakuo i atliek ir apmokestinamj gamini surinkimo ir j tvarkymo s naudos ne traukiamos gyventoj mokam mok už komunalini atliek surinkim ir tvarkym .

32. Komunalini atliek tvarkytojui ir atliek tur tojui susitarus, atliek tur tojo sukauptos, Taisykli 14.2.-14.9. papunkiuose nurodytos atliekos, gali b ti surenkamos už šali sutart mokest apvažiavimo b du ne pagal grafik , t. y. papildomais apvažiavimais, arba komunalini atliek tvarkytojo atliek tur tojui pateiktais konteneriais, kuriuos komunalini atliek tvarkytojas ištuština sutartyje su atliek tur toju nustatytu dažnumu.

33. Kiekvien met pabaigoje mišri komunalini atliek susikaupimo normos gali b ti perži rimos, atsižvelgiant per metus atliktus kiekvieno nekilnojamojo turto objekt kategorijos atliek susikaupimo norm tyrimus.

34. Pasibaigus veiklos einam j finansini met 9 m nesiams, apmokestinimo parametr dydžiai gali b ti perskai iuojami ateinantiems finansiniams metams. Perskai iuojant apmokestinimo parametr dydžius, naudojami prajusi piln finansini met faktiniai administravimo informacin je sistemoje sukaupti duomenys.

35. Perskai iavus apmokestinimo parametr dydžius, atliek tvarkytojas naujus parametr dydžius teikia tvirtinti Savivaldyb s tarybai ne v liau kaip iki einam veiklos met lapkri io 30 d.

36. Savivaldyb s tarybos sprendimas d l parametr dydži patvirtinimo sigalioja ne anks iau kaip kit met sausio l d.

37. Visi atliek tur tojai (fiziniai ir juridiniai asmenys) laikotarpiu, nuo nauj parametr dydži patvirtinimo Savivaldyb s taryboje, per 20 kalendorini dien yra informuojami apie pasikeitusias atliek surinkimo ir tvarkymo kainas, paštu išsiun iant pranešimus sutartyje nurodytais kontaktiniais adresais, pateikiant informacij daugiabu i nam skelbimo lentose, publikuojant straipsnius vietin je spaudoje, atliek tvarkytojo ir savivaldyb s interneto tinklalapiuose.

38. Per metus, pasikeitus atliek tvarkymo mokes io dydžiui, parametr dydžiai perskai iuojami nedelsiant ir nauji jo dydžiai yra patvirtinami artimiausiame tarybos pos dyje po atliek tvarkymo mokes io pasikeitimo.

39. Nauji parametr dydžiai, nustatyti pasikeitus atliek tvarkymo mokes iui, pradedami taikyti ne anks iau kaip prajus 30 kalendorini dien nuo j patvirtinimo Savivaldyb s taryboje dienos. Atliek tur tojai apie pasikeitus atliek tvarkymo mokest yra informuojami per 20 kalendorini dien nuo tarybos sprendimo pri mimo dienos 37 punkte nustatytomis informavimo priemon mis.

40. Savivaldyb s komunalini atliek tvarkymo sistemos pl tojimas gali b ti finansuojamas iš Savivaldyb s biudžeto ar speciali j fond ir program , investicini projekt , Gamintoj ir Importuotoj asociacij ir organizacij bei priva iomis l šomis.

V SKYRIUS

KOMUNALINI ATLIEK SURINKIMO IR TVARKYMO ORGANIZAVIMAS

41. Savivaldybės teritorijoje komunalines atliekas surenka statymu nustatyta tvarka parinktas komunaliniai atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo Jonavos rajone paslaugų teikimo sutartyje (toliau – Sutartis) su Savivaldybe nustatytas sąlygas.

42. Savivaldybės teritorijoje mišrios komunalinių atliekų surenkamos antžeminiais ir pusiau požeminiais vairios talpos konteineriais. Komunaliniai atliekų turtojai naudojami tam tikrai objekto kategorijai paskirtu individualiu (-iais) konteineriu (-iais) arba kolektyviniais konteineriais, išdėstytais konteinerių aikštelėse.

43. Mišri komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai išdėstomi pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą atliekų surinkimo konteinerių aikštelių išdėstymo schemą. Aikštelių, kuriose rengtas kietas pagrindas ar kita infrastruktūra, vietos nekeičiamos. Jei aikštelės nerengtos, atliekų tvarkytojas kartu su seniūnijos atstovu parenka tinkamas vietas ir jas derina su Savivaldybės administracijos Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriumi.

44. Mišri komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai išdėstomi vietos sodininkų ir garažų bendrijose derinamos su sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkais. Atliekų tvarkytojui kartu su sodininkų ir garažų bendrijų atstovu nesuderinus kolektyvinio konteinerių išdėstymo vietos, konteinerių pastatymo vietos klausimą sprendžia Savivaldybės administracijos direktoriaus sakymu sudaryta komisija.

45. Sodų ir garažų bendrijose konteinerių pastatymo vietos, pagal susitarimą su bendrijų atstovais, parenkamos prie važiuojamųjų kelių taip, kad būtų patogiau privažiuoti šiukšliavežiams.

46. Miesto, staigos ir organizacijos, šiek tiek gyvenamuosiuose namuose ir neturintys suformuoti ir teisėtai nustatyta tvarka registruoto sklypo:

46.1. sudarius sutartį su paslaugų administratoriumi, gali naudotis kolektyviniais atliekų surinkimo konteineriais, kuriais naudojami to namo gyventojai ir mokėti už paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą mokymų ir nustatytas komunalinių atliekų metines susikaupimo normas;

46.2. sudarius sutartį pagal individualiai aptartas sąlygas, gali naudotis individualiu rakinamu konteineriu, ant kurio nurodytas juo besinaudojančio miesto, staigos ar organizacijos pavadinimas ir adresas. Konteineris negali būti statomas šalia kolektyvinių konteinerių;

47. Individualiose valdose gyvenantys fiziniai asmenys (išskyrus fizinius asmenis, gyvenančius sunkiai privažiuojamose individualiose valdose), naudojami tik individualiais konteineriais, kurie statomi individualios valdos teritorijoje. Atliekų išvežimo dienomis konteineriai turi būti nuvežti šiukšliavežei privažiuoti patogiai vietai, kuri turi būti suderinta su atliekų tvarkytoju. Individualiose valdose gyvenantiems asmenims draudžiama savo komunalines atliekas šalinti kitiems asmenims priklausančius ir kolektyvinius konteinerius.

48. Atliekų turtojams, kurie naudojami individualiais konteineriais, konteinerių perdavimas fiksuojamas pasirašant perdavimo-priėmimo dokumentus. Tuo atveju, kai atliekų turtojas atsisako priimti individualų konteinerį, konteinerio perdavimo-priėmimo dokumentai nepasirašomi ir atliekų tvarkytojas turi sudaryti komisiją, kuri patvirtintų konteinerio perdavimo faktą.

49. Daugiabučių namuose, sodininkų ir garažų bendrijų komunalinių atliekų turtojams yra skirti kolektyviniai konteineriai (antžeminiai, pusiau požeminiai), kuriems skiriamas ir talpa mišri komunalinių atliekų aikštelė arba stovėjimo vietoje nustatomas pagal poreikį. Esant poreikiui, gali būti naudojami ir kitokios talpos konteineriai.

50. Sodinink ir garaž bendrijos naudojami tik j bendrijai paskirtais kolektyviniais konteineriais. Gyventojai, kurie yra deklarav savo gyvenam j viet sodinink bendrijoje ir su administratoriumi yra sudar individualias atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugos sutartis, naudojami individualiais konteineriais.

51. Atliek tur tojai, turintys suformuot ir teis s akt nustatyta tvarka registruot sklyp , atliek surinkimo konteinerius privalo statyti savo valdoje.

52. Privažiavimai prie kolektyvini konteineri , suderinus su Jonavos rajono saugaus eismo komisija, gali b ti žymimi geltona br kšnine linija, draudžian ia transporto priemoni stov jim (naudojamas tik kelio ženklimas „geltona br kšnini linija” arba kelio ženklimas naudojamas kartu su kelio ženklu „Stov ti draudžiama“ ir br žiamas palei važiuojamosios dalies krašt arba gatv s bortelio viršuje).

53. Komunalini atliek konteineriai ištuštinami ne re iau kaip:

53.1. mišri komunalini atliek kolektyviniai konteineriai, skirti daugiabu i nam gyventojams, – ne re iau kaip tris kartus per savait ;

53.2. pakuo i atliek , skaitant antrines žaliavas, surinkimo konteineriai, skirti daugiabu iams namams, – ne re iau kaip kart per m nes ;

53.3. individualiose valdose esantys atliek surinkimo konteineriai:

53.3.1. konteineriai, skirti stiklo pakuo i atliekoms surinkti, – ne re iau kaip kart per tris m nesius;

53.3.2. konteineriai, skirti pakuo i (išskyrus stiklo pakuotes) atliekoms surinkti, – ne re iau kaip kart per m nes ;

53.3.3. konteineriai, skirti mišrioms komunalin ms atliekoms surinkti, – ne re iau kaip kart per m nes . Individuali vald savininkams atliek surinkimo priemoni talpa ir atliek surinkimo iš atliek surinkimo priemoni dažnumas gali b ti nustatomi individualiai, atsižvelgiant tai, ar atliekos r šiuojamos (t. y. valdoje yra pastatyti ir naudojami pakuo i r šiuojamos konteineriai) ir kompostuojamos j susidarymo vietoje;

53.3.4. mišri komunalini atliek surinkimo konteineriai, esantys juridiniams asmenims priklausaniose nuosavose teritorijose, – ne re iau kaip kart per m nes .

54. Savivaldyb turi teis keisti mišri atliek surinkimo dažn tuo atveju, jei naujas dažnis nepablogina teikiamos paslaugos kokyb s.

55. Komunalini atliek konteineri dydis, ištuštinimo dažnis individuali vald nekilnojamojo turto objekt savininkams ir (arba) valdytojams nustatomas ir kei iamas atsižvelgiant tai, ar atliek tur tojas kompostuoja žali sias atliekas, r šiuoja pakuotes, pakuo i atliekas ir antrines žaliavas.

56. Individuali vald nekilnojamojo turto objekt savininkai (j galioti asmenys) ir (arba) valdytojai, norintys pasikeisti komunalini atliek surinkimui naudojamo konteinerio dyd ir (arba) ištuštinimo dažn , privalo Administratoriui pateikti rašytin prašym , kuriame nurodyta motyvuota priežastis (-ys).

57. Savivaldyb s gyventojai nemokamai naudojami papildan i atliek surinkimo sistem (pakuo i atliek , elektros ir elektronin s rangos atliek ir baterij , akumuliatori ir kit atliek surinkimo sistem) teikiamomis paslaugomis. Sistemos dieg jai paslaugas teikia vadovaudamiesi su Savivaldybe suderint diegimo s lyg nuostatomis. Apie ši atliek surinkimo b dus ir vietas sistemos dieg jai informuoja gyventojus vietin je spaudoje, reklamin se skrajut se ar kitomis informavimo priemon mis.

58. Pakuot s ir pakuo i atliekos, skaitant antrines žaliavas, didžiosios atliekos, biologiškai skaidžios atliekos, elektros ir elektronin s rangos atliekos, statybos ir griovimo atliekos, buityje

susidaran ios pavojingos atliekos nemokamai priimamos DGASA. Atliekas, kurios nešalinamos komunalini ir antrini žaliav surinkimo konteinerius, leidžiama gyventojams sekmadieniais išnešti ir padėti prie kolektyvini konteinerių.

59. Didžiagabaritės atliekos, buityje susidaranios elektros ir elektroninės rangos atliekos ir buityje susidaranios pavojingos atliekos iš komunalinių atliekų turtoje nėra kaip du 4 kartus per metus (1 kartą per ketvirtį) surenkamos nemokamai apvažiavimo būdu. Apvažiavimo grafikas skelbiamas vietinėje spaudoje, reklaminėse skrajutėse, per televiziją ir kitomis informavimo priemonėmis.

60. Apvažiavimo būdu surenkamos atliekos, taip pat atliekos, kurios kiekvieną sekmadienį gali būti paliekamos prie kolektyvini konteinerių, privalo būti išrūšiuotos pagal atliekų rūšis ir sudėtos patvarius maišus ar dėžes.

61. Kolektyvines (bendrojo naudojimo) mišri komunalinių atliekų bei antrini žaliav konteinerių aikštes prižiūri ir už jų švarą konteinerių tuštinimo metu atsako daugiabučių namų administratoriai (Jonavos mieste ir Ruklos mstl.), rajono seniūnijose – seniūnijų seniūnai.

62. Komunalinių atliekų, patekusių Savivaldybės atliekų surinkimo priemonės, tampa Savivaldybės organizuojamos atliekų tvarkymo sistemos sudėtinė dalimi.

63. Savivaldybės teritorijoje surinktas ir tinkamas naudoti apmokestinamajam gamini atliekas ir pakuočių atliekas komunalinių atliekų tvarkytojas naudoja pats (jei jis turi teisę verstis šia veikla) ar pagal sutartį perduoda jas naudojančioms arba eksportuojančioms monoms, turinčioms teisę išduoti gamini ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymui rodančius dokumentus pagal galiojančius teisės aktus, kitos tinkamos naudoti komunalinių atliekų perduodamos atliekų tvarkymo monoms, atitinkančioms Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

VI SKYRIUS

PAKUOČIŲ IR PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, SKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, TVARKYMAS

64. Atliekų turtojai privalo naudotis Savivaldybės sukurta pakuočių, pakuočių atliekų bei antrini žaliav surinkimo sistema.

65. Komunalinių atliekų turtojai pakuočių atliekas ir antrines žaliavas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų susidarymo vietoje.

66. Atliekų, kurias galima mesti pakuočių ir pakuočių atliekų, skaitant antrines žaliavas, surinkimo konteinerius, sąrašas pateikiamas Taisyklės 4 priede.

67. Pakuočių atliekas Savivaldybės teritorijoje tvarko statymu nustatyta tvarka parinktas atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal sutarties su Savivaldybe sąlygas.

68. Pakuočių, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų individualiuose namuose surenkamos specialiuose pakuočių atliekų surinkimo konteineriuose, kuriais aprašyta komunalinių atliekų tvarkytojas:

68.1. individuali vald savininkams pakuočių atliekų ir antrini žaliav surinkimo konteinerių perdavimas fiksuojamas pasirašytinai. Individuali vald savininkams atsisakius priimti šiuos konteinerius ir (ar) pasirašyti priemimo ir perdavimo dokumentus, atliekų tvarkytojas savo specialiuose žurnaluose fiksuoja konteinerio atsisakymo priimti faktą. Užfiksavus atsisakymo priimti konteinerio faktą, gyventojui, mokant atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas, taikoma ši Taisyklės 28 punkto nuostata;

68.2. komunalini atliek tur tojas privalo užtikrinti, kad atliek surinkimo transporto priemonės netrukdomos privažiuot prie pakuo i atliek ir antrini žaliav surinkimo atliek konteineri tuo laiku, kada jie turi b ti ištuštinami pagal komunalini atliek tvarkytojo viešai paskelbt grafik . Komunalini atliek tur toj patalpose ar teritorijose esantys individual s pakuo i atliek ir antrini žaliav surinkimo konteineriai j ištuštinimo dien nurodytu laiku turi b ti pastatomi su komunalini atliek tvarkytoju suderintose vietose, prie kuri gal t laisvai privažiuoti šiukšliavež s. Jei atliek tvarkytojas d l atliek tur tojo kalt s negali ištuštinti konteinerio (-i), atliek tvarkytojas š fakt užregistruoja komunalini atliek tvarkytojo reglamentuota tvarka ir apie tai informuoja atliek tur toj . Tokiu atveju konteineriai ištuštinami ir atliekos surenkamos kit , pagal grafik nustatyt , konteineri tuštinimo dien ;

68.3. pakuo i atliekos (išskyrus stiklo atliekas) individuali nam valdose metamos tam skirtus m lynos spalvos konteinerius. Jeigu pakuo i atliek matmenys netinka pakuo i atliek surinkimo konteineriams, jas reikia susmulkinti arba tvarkyti kaip didžiagabarites atliekas. Šie konteineriai tuštinami ne re iau kaip vien kart per m nes pagal nustatyt grafik ;

68.4. stiklo pakuo i atliekos individuali nam valdose metamos tam skirtus žalios spalvos konteinerius. Šie konteineriai tuštinami ne re iau kaip vien kart per tris m nesius.

69. Individuali nam kiai gali papildomai naudotis dideli gabarit atliek surinkimo aikštel mis (toliau – DGASA) ir atliek pri mimo punktais (toliau – APP) (*1 priedas*).

70. Jeigu antrini žaliav gabaritai neatitinka antrini žaliav surinkimo konteineri gabarit , atliek tur tojai privalo jas susmulkinti arba pristatyti DGASA ir APP.

71. Komunalini atliek tvarkytojas turi teis neištuštinti individualaus pakuo i atliek surinkimo konteinerio, jeigu tuštinimo metu nustatoma, kad konteineryje yra kitoki atliek , nei numatyta tokius konteinerius mesti.

72. Individual s pakuo i atliek surinkimo konteineriai tuštinami pagal Administratoriaus su Savivaldyb s administracijos Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriumi suderint grafik .

73. Kolektyviniai antrini žaliav , pakuo i ir pakuo i atliek surinkimo konteineriai statomi vietose, nurodytose Savivaldyb s patvirtintose komunalini atliek konteineri aikštel i išd stymo schemose.

74. Daugiabu i nam gyventojai ir juridiniai asmenys pakuo i atliekas turi išmesti pakuo i atliek surinkimo aikštel se pastatytus kolektyvinius konteinerius. Vien kolektyvini konteineri komplekt sudaro trys konteineriai, skirti pakuo i atliekoms rinkti:

74.1. stiklo atliekoms rinkti (su užrašu „Stiklas“);

74.2. popieriaus ir kartono atliekoms rinkti (su užrašu „Popierius“);

74.3. plastiko, plastiko pakuo i ir metalo atliekoms rinkti (su užrašu „Plastikas, metalas“).

74.4. prireikus gali b ti naudojami kitokios talpos pusiau požeminiai, antžeminiai pakuo i atliek surinkimo konteineriai.

75. Pakuo i atliek surinkimo konteineriai statomi aikštel se šalia mišri komunalini atliek surinkimo konteineri ir kitose gyventojams patogiose vietose, kurias parenka atliek tvarkytojas kartu su seni nijos atstovu ir suderina su Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriumi. Jeigu konteineris (-iai) statomi sodinink ar garaž bendrijose, konteinerio (-i) pastatymo vieta derinama su sodinink ir (ar) garaž bendrij pirmininkais. Atliek tvarkytojui nesuderinus kolektyvinio konteineri pastatymo vietos su atitinkamos sodinink ir (ar) garaž bendrijos pirmininku, konteineri pastatymo vietos klausim sprendžia Savivaldyb s administracijos direktoriaus sakymu sudaryta komisija.

76. Kolektyviniai antrini žaliav , pakuo i ir pakuo i atliek surinkimo konteineriai ištuštinami pagal nustatyt grafik , kuris skelbiamas Savivaldyb s ir Atliek tvarkytojo interneto svetain se.

77. Pakuo i atliek tvarkymo užduotims gyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas pakuo i atliek surinkimo sistemas. Savivaldyb s atliek tvarkymo sistem papildan i pakuo i atliek surinkimo sistem diegimo s lygos privalo b ti suderintos su Savivaldyb s administracija teis s akt nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas pakuo i atliek surinkimo sistemas skelbiama Savivaldyb s ir atliek tvarkytojo interneto svetain se, taip pat individualiomis ir kitokiomis informavimo priemon mis.

78. Vieš j rengini metu rengini organizatoriai privalo užtikrinti, kad b t pastatyti laikinieji specialieji konteineriai, skirti ne tik mišrioms komunalin ms atliekoms, bet ir antrini žaliav , pakuo i ir pakuo i atliekoms surinkti. Konteineriai ir j pastatymo vietos privalo b ti estetiški ir patog s prieiti bei naudoti rengini lankytojams, taip pat atitikti visuomen s sveikatos saugos reikalavimus.

VII SKYRIUS BIOLOGIŠKAI SKAIDŽI ATLIEK TVARKYMAS

79. Komunalini atliek tur tojai žali sias atliekas privalo atskirti nuo kit komunalini atliek j susidarymo vietoje.

80. Komunalini atliek tur tojai, turintys galimyb kompostuoti žali sias atliekas, gali žali sias atliekas, išvardytas Taisykli 3 priede, kompostuoti kompostavimo renginyje, savo priva ioje valdoje specialiai tam skirtoje vietoje ar bendruose keli individuali nam vald kompostavimo renginiuose kartu su kitomis rekomenduojamomis kompostuoti atliekomis.

81. Atliek tur tojai (fiziniai asmenys), kurie neturi galimyb s kompostuoti žali sias atliekas individuali nam ki teritorijose, šias atliekas privalo pristatyti DGASA ar APP (*1 priedas*).

82. Savivaldyb je diegus atskir maisto atliek surinkim , atliek tur tojai prival s maisto atliekas šalinti specialius ši atliek konteinerius.

83. Biologiškai skaidžias (žali sias) atliekas draudžiama mesti mišri komunalini atliek , pakuo i atliek , antrini žaliav ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius.

84. Bendro naudojimo ir daugiabu i nam teritorij prieži ros metu susidaran ias žali sias atliekas Savivaldyb s teritorij tvarkan ios mon s privalo pristatyti nuotek dumblo kompostavimo aikštel .

VIII SKYRIUS ELEKTROS IR ELEKTRONIN S RANGOS ATLIEK TVARKYMAS

85. Komunalini atliek tur tojai elektros ir elektronin s rangos atliekas, išvardytas Taisykli 6 priede, privalo atskirti nuo kit komunalini atliek j susidarymo vietoje.

86. Komunalini atliek tur tojai elektros ir elektronin s rangos atliekas privalo:

86.1. pristatyti artimiausi DGASA;

86.2. atiduoti komunalini atliek tvarkytojui, kai šis vykdo elektros ir elektronin s rangos atliek surinkim apvažiavimo b du pagal iš anksto paskelbt grafik (grafikas skelbiamas Savivaldyb s ir atliek tvarkytojo interneto svetain se);

86.3. pristatyti elektros ir elektronin s rangos atliek surinkimo vietas, kuri s rašas skelbiamas Savivaldyb s interneto svetain je;

86.4. perduoti elektros ir elektronin s rangos platintojams (pardav jams), kurie privalo, nereikalaudami papildomai sumok ti, priimti vartotojo atiduodamas buityje susidaran ias elektros ir elektronin s rangos atliekas tuo atveju, jei vartotojo atiduodamos elektros ir elektronin s rangos atliekos yra tos pa ios paskirties kaip jo perkama elektros ir elektronin ranga;

86.5. perduoti elektros ir elektronin s rangos gamintojams (importuotojams), jei Savivaldyb s teritorijoje diegta papildanti ši atliek surinkimo sistema. Informacija apie šios sistemos operatorius skelbiama Savivaldyb s interneto svetain je.

87. Griežtai draudžiama buityje susidariusias elektros ir elektronin s rangos atliekas mesti komunalini atliek ir kitus tam nepritaikytus konteinerius ar palikti šalia ši rengini .

IX SKYRIUS

APMOKESTINAM J GAMINI TVARKYMAS

88. Komunalini atliek tur tojai apmokestinam j gamini atliekas privalo atskirti nuo kit komunalini atliek j susidarymo vietoje.

89. Komunalini atliek tur tojai apmokestinam j gamini atliekas privalo:

89.1. pristatyti artimiausi DGASA arba kitas vietas, kuriose tokios atliekos yra priimamos;

89.2. atiduoti komunalini atliek tvarkytojui, kai šis vykdo apmokestinam j gamini atliek surinkim apvažiavimo b du pagal iš anksto paskelbt grafik (grafikas skelbiamas Savivaldyb s ir atliek tvarkytojo interneto svetain se);

89.3. perduoti apmokestinam j gamini atliek gamintojams (importuotojams), jeigu Savivaldyb s teritorijoje diegta papildanti ši atliek surinkimo sistema. Informacija apie šios sistemos operatorius skelbiama Savivaldyb s interneto svetain je.

90. Griežtai draudžiama buityje susidariusias apmokestinam j gamini atliekas mesti komunalini atliek ar kitus tam nepritaikytus konteinerius.

X SKYRIUS

BUIITYJE SUSIDARAN I PAVOJING ATLIEK TVARKYMAS

91. Komunalini atliek tur tojai buityje susidaran ias pavojingas atliekas, išvardytas Taisykli 5 priede, privalo atskirti nuo kit komunalini atliek j susidarymo vietoje.

92. Komunalini atliek tur tojai buityje susidariusias pavojingas atliekas privalo:

92.1. pristatyti artimiausi DGASA;

92.2. atiduoti komunalini atliek tvarkytojui, kai šis vykdo pavojing atliek surinkim apvažiavimo b du pagal iš anksto paskelbt grafik (grafikas skelbiamas Savivaldyb s ir atliek tvarkytojo interneto svetain se);

92.3. perduoti atliek tvarkytojui, turin iam teis tvarkyti tokias atliekas.

93. Komunalini atliek tur tojai nenaudojamus ar senus vaistus turi perduoti vaistin ms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

94. Komunalini atliek tur tojai nešiojam baterij ir akumuliatori atliekas gali pristatyti nešiojam baterij ir akumuliatori atliek surinkimo vietas (mokyklose, kitose staigose ir pan.), kuri s rašas skelbiamas Savivaldyb s interneto svetain je, arba perduoti nešiojam baterij ir akumuliatori platintojams (pardav jams), kurie turi priimti šias atliekas nemokamai, nereikalaudami pirkti nauj baterij ar akumuliatori .

95. Griežtai draudžiama buityje susidariusias pavojingas atliekas mesti komunalini atliek ar kitus tam nepritaikytus konteinerius.

XI SKYRIUS

DIDELI GABARIT , STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEK , NAUDOT PADANG TVARKYMAS

96. Atliek tur tojai dideli gabarit atliekas, išvardintas Taisykli 7 priede, privalo pristatyti DGASA ar APP (*1 priedas*). Dideli gabarit atliekos taip pat surenkamos apvažiavimo b du ne re iau kaip 4 kartus per metus (1 kart per ketvirt) pagal viešai skelbiam grafik .

97. Administratorius privalo periodiškai informuoti atliek tur tojus apie dideli gabarit atliek surinkim apvažiavimo b du skelbimais, kuriuose nurodoma, kokio tipo, kurioje vietoje ir koku laiku komunalin s atliekos bus surenkamos. Šie skelbimai privalo b ti skelbiami seni nij skelbim lentose, vietin je spaudoje, Savivaldyb s ir Administratoriaus/Atliek tvarkytojo interneto svetain se.

98. Šios Taisykl s reglamentuoja statybos ir griovimo atliek , susidaran i atliekant statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teis s akt nustatyta tvarka n ra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkym .

99. Atliek tur tojai statybos ir griovimo atliekas, išvardintas Taisykli 9 priede, statybos darb metu susidaran ias pavojingas atliekas (vair s dažai, lakai, tirpikliai, medžiagos, kuriose yra ar, atliek tur tojo nuomone, gali b ti asbesto ar gyvsidabrio), privalo atskirti nuo kit komunalini atliek j susidarymo vietoje, sud ti patvarius maišus ar d žes ir pristatyti DGASA ar APP.

100. Statybos ir griovimo atliekas, susidaran ias statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius, kai tokiems darbams reikalingas statybos leidimas, tvarko atliek tvarkytojai, nustatyta tvarka turintys teis teikti toki atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro sakymu patvirtintomis Statybini atliek tvarkymo taisykl mis, pagal individualias sutartis.

101. Atliek tur tojai, mesdami statybos ir griovimo atliekas tam skirtus konteinerius, privalo užtikrinti, kad pastato aplinka neb t veikiama triukšmo ir dulki .

102. Variklini transporto priemoni technin s prieži ros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos privalo b ti paliekamos variklini transporto priemoni technin prieži r ir remont atliekaniose mon se.

103. Atliek tur tojas padang atliekas gali (pasirinktinai) pristatyti bet kuri toki atliek pri mimo viet (padang platinimo viet , transporto priemoni technin s prieži ros ir remonto paslaugas teikian i mon ar savivaldyb s rengt DGASA), ar atiduoti tokias atliekas Savivaldyb s atliek tvarkytojui, vykdant dideli gabarit atliek surinkim apvažiavimo b du pagal iš anksto patvirtint grafik .

104. Atliek tur tojai nemokamai gali atiduoti naudotas padangas padang platintojams, jeigu atiduodamos padang atliekos skirtos tam pa iam transporto priemon s tipui ir padang atliek skai ius (skai iuojant vienetais) atitinka atliek tur tojo perkam padang skai i .

105. Informacija apie DGASA ir APP (adresai, darbo valandos ir priimam atliek s rašai) skelbiama Kauno RATC, Administratoriaus ir Savivaldyb s interneto tinklalapiuose, taip pat seni nij skelbim lentose bei vietin je spaudoje.

106. Dideli gabarit , statybos ir griovimo atliekas bei naudotas padangas draudžiama šalinti mišri komunalini atliek , pakuo i ir pakuo i atliek bei antrini žaliav konteinerius, išmesti pakel se ar kitose tam nepritaikytose vietose.

XII SKYRIUS TEKSTIL S ATLIEK TVARKYMAS

107. Buityje susidariusias tekstil s atliekas, išvardintas Taisykli 8 priede, komunalini atliek tur tojai privalo atskirti nuo kit komunalini atliek ir mesti jas tam skirtus specialiai pažym tus konteinerius ar pristatyti artimiausi DGASA.

108. Buityje susidariusias tekstil s atliekas draudžiama mesti mišri komunalini atliek , pakuo i , pakuo i atliek ir antrini žaliav konteinerius ar palikti šalia j .

109. Komunalini atliek tur tojai (juridiniai asmenys) tekstil s atliekas perduoda tvarkyti atliek tvarkytojams teis s akt nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS GATVI , ŠALIGATVI IR KIT TERITORIJ VALYMO S ŠLAV TVARKYMAS

110. Už gatv se, šaligatviuose ir kitose teritorijose (viešosiose erdv se) susikaupusi s šlav išvežim atsakingos teritorijas valantys ir priži rintys asmenys (mon s bei teritorij savininkai).

111. Gatvi ir kit teritorij tvarkymo metu susidaran ios s šlavos gali b ti šalinamos Zabieliškio s vartyne. Už ši atliek šalinimo Zabieliškio s vartyne paslaug privalo mok ti asmenys, kurie vykdo teritorijos prieži r ir pristato šias atliekas s vartyn (mon s bei teritorij savininkai).

112. Gatvi , šaligatvi ir kit teritorij valymo s šlavas pilti komunalini atliek konteinerius draudžiama.

XIV SKYRIUS ATLIEK TVARKYMAS DGASA

113. DGASA turi b ti užtikrintas ši atliek nemokamas surinkimas, r šlavimas ir perdavimas atliek tvarkytojams:

113.1. didži j komunalini atliek (baldai, dvira iai, kiti dideli nam apyvokos daiktai);

113.2. pakuo i atliek , skaitant antrines žaliavas (popieriaus, kartono, plastiko, stiklo, metalo atliek);

113.3. elektros ir elektronin s rangos atliek ;

113.4. tekstil s atliek ;

- 113.5. naudot padang (ne daugiau kaip 5 padangos vienam fiziniam asmeniui);
- 113.6. buityje susidaran i pavojing atliek (baterij , akumuliatori , transporto priemoni pavojing atliek , buitini s chemijos atliek ir kita);
- 113.7. žali j atliek ;
- 113.8. statybos ir griovimo atliek (ne daugiau kaip 10 lap arba ne daugiau kaip 100 kg asbesto vienam fiziniam asmeniui, ne daugiau kaip 300 kg vienam fiziniam asmeniui kit statybos ir griovimo atliek).
114. Apie DGASA vietas, darbo laik ir atliek pri mimo tvark skelbiama Savivaldyb s, atliek tvarkytojo, KRATC interneto svetain se, vietin je spaudoje, reklamin se skrajut se, per televizij ir kitomis žiniasklaidos priemon is.
115. Komunalini atliek pri mimas ir tvarkymas DGASA, buityje susidaran i pavojing atliek pri mimo vietose, žali j atliek kompostavimo aikštel je ir kituose renginiuose vykdomas pagal atliek naudojimo ar šalinimo techninius reglamentus.
116. Didesnis nei 113.5., 113.8. papunktyje nustatytas padang , statybini medžiag , turin i asbesto (šiferio) atliek , kit statybini ir griovimo atliek kiekis priimamas Zabieliškio regioniniame s vartyne, adresu Zabieliškio k., K daini r., sumok jus atliek tvarkymo mokest . Atliek tvarkymo mokes io dydis skelbiamas www.kaunorac.lt interneto tinklalapyje.

XV SKYRIUS

SUTAR I SUDARYMAS, APMOK JIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

117. Visi atliek tur tojai privalo sudaryti komunalini atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartis su savivaldyb s, kurios teritorijoje yra nekilnojamojo turto objektas (išskyrus žem s sklyp be pastat) paskirtu komunalini atliek tvarkymo sistemos administratoriumi. Komunalini atliek tvarkymo sistemos administratorius privalo raštu pateikti pasi lym atstovams, nurodytiems Taisykli 121.1. – 121.5. papunkčiuose, sudaryti komunalini atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutart pagal individualiai aptartas s lygas. Nesudarius komunalini atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutarties per termin , kuris negali b ti trumpesnis kaip 45 dienos nuo pasi lymo išsiuntimo dienos, laikomi sudar sutart pagal komunalini atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartines s lygas, kurias sakymu tvirtina Lietuvos Respublikos aplinkos ministras. Ši s lyga nurodoma pasi lyme sudaryti komunalini atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutart pagal individualiai aptartas s lygas. Jei asmuo yra keli nekilnojamojo turto objekt savininkas, jis turi sudaryti komunalini atliek surinkimo ir tvarkymo sutart kiekvienam iš j .

118. Individualiai aptartoje paslaugos teikimo sutartyje turi b ti reglamentuoti šie skyriai:

- 118.1. sutarties sudarymo, sigaliojimo ir nutraukimo tvarka;
- 118.2. paslaug teikimo tvarka ir s lygos;
- 118.3. komunalini atliek surinkimo ir tvarkymo kainos nustatymo tvarka;
- 118.4. atsiskaitymo tvarka, skaitant ir PVM s skait fakt r išrašymo tvark ;
- 118.5. šali teis s, pareigos ir atsakomyb už sipareigojim nevykdym ;
- 118.6. pretenzij pateikimo, nagrin jimo ir gin sprendimo tvarka;
- 118.7. sutarties galiojimo terminas, jos keitimo ar nutraukimo s lygos ir tvarka.

119. Aplinkos ministro patvirtintos standartinės sutarties sąlygos yra skelbiamos paslaugų Administratoriaus tinklalapyje.

120. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinėse sąlygose turi būti nurodyta:

- 120.1. sutarties sudarymo, sigaliojimo ir nutraukimo tvarka;
- 120.2. paslaugų teikimo tvarka ir sąlygos;
- 120.3. komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo kainos nustatymo tvarka;
- 120.4. atsiskaitymo tvarka;
- 120.5. šalių teisės, pareigos ir atsakomybė užsipareigojimų nevykdymą;
- 120.6. pretenzijų pateikimo, nagrinėjimo ir ginčų sprendimo tvarka;
- 120.7. sutarties galiojimo terminas, jos keitimo ar nutraukimo sąlygos ir tvarka.

121. Sudarant komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, atliekų turtojams atstovauja:

121.1. privači vald savininkams - j naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal statymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko galiotą asmuo;

121.2. daugiabučio namų gyventojams – daugiabučio namo savininkų bendrija (jei daugiabutis namas priklauso daugiabučio namų savininkų bendrijai) arba bendrojo naudojimo objekto administratorius (jei daugiabutis namas nepriklauso daugiabučio namų savininkų bendrijai);

121.3. sodininkų bendrijos atliekų turtojams – sodininkų bendrija (juridinis asmuo);

121.4. garažų bendrijos atliekų turtojams – garažų bendrija (juridinis asmuo);

121.5. kitą paskirti objektai (gyvenamosios paskirties objektai vairioms socialinėms grupėms, viešbučiai, administracinės, prekybos, paslaugų, maitinimo transporto gamybos ir pramonės, sandėliavimo, kultūros, mokslo, gydymo, poilsio, sporto, religinės, specialiosios, AB „Achemos“ gamybos paskirti ir kt.) atliekų turtojams – šie paskirti objektai savininkai (juridiniai asmenys)/nuomininkai;

122. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartis sudaroma, keičiama ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo statymu, Civiliniu kodeksu ir komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinėmis sąlygomis, kurias sakymu tvirtina LR aplinkos ministras.

123. Naujai registruoti juridiniai asmenys bei šie, sėdėstravę ar apsigyvenę naujoje vietoje fiziniai asmenys privalo su paslaugų administratoriumi sudaryti sutartį dėl komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo per 1 mėnesį nuo sėdėstravimo dienos.

124. Apmokėjimas už paslaugas vykdomas šia tvarka:

124.1. mokėjimo dokumentai už suteiktas paslaugas visiems atliekų turtojams pateikiami ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po mėnesio, kur buvo suteiktos paslaugos, 10 dienas;

124.2. mokėjimo dokumentai visiems atliekų turtojams, išskyrus 121.2. papunktyje nurodytus asmenis, išsiunčiami paštu ar elektroniniu paštu, kuris nurodytas sutartyje, sudarytoje su atliekų tvarkytoju;

124.3. mokėjimas už atliekų surinkimą ir tvarkymą daugiabučio namų gyventojams pateikiamas kartu su mokėjimu už suteiktas komunalines paslaugas.

125. Mokėjimo dokumentuose turi būti nurodyti visi, pagal Lietuvos Respublikos pridėtinas vertės mokesčio statymą, reikalaujami nurodyti rekvizitai.

126. Atliek tur tojai nuo komunalini atliek kintamosios dedamosios mokes yra atleidžiami remiantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu dviaršiu mokes už komunalini atliek surinkim iš komunalini atliek tur tojų ir tvarkym taikymo tvarkos aprašu.

127. Atliek tur tojai, atleisti nuo komunalini atliek kintamosios dedamosios mokes dalies, nėra atleidžiami nuo pastoviosios dedamosios mokes dalies, kuri yra privaloma visiems atliek tur tojams ir kurios mokėjimas nepriklauso nuo surenkamų, tvarkomų atliek kiekių, konteinerių skaičių, išvežimų dažnio ar sezoniškumo.

128. Gyventojai, deklaravę savo gyvenamąjį vietą sodinink bendrijoje, atliek tvarkymo ir surinkimo paslaugos dviaršiu mokėjimą moka pagal individualiam objektui kategorijai nustatytus pastoviosios ir kintamosios mokes dydžių parametrus.

129. Atliek tvarkytojas iki einamųjų metų liepos 1 d. ir gruodžio 1 d. teikia Savivaldybės administracijos Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriui informaciją apie Savivaldybėje sudarytas atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugų sutartis.

XVI SKYRIUS

ATLIEK TUR TOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

130. Atliek tur tojai turi teisę:

130.1. gauti Taisyklės bei kituose teisės aktuose nustatytos kokybės komunalini atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugų;

130.2. gauti informaciją, susijusią su komunalini atliek surinkimu ir tvarkymu;

130.3. susipažinti su savo duomenimis, registruotais Administratoriaus DV mokėjimų Registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su DV dydžiais, jų apskaičiavimu ir atliek tvarkymo sąnaudomis;

130.4. reikalauti iš Administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie atliek tur tojus registruotus duomenis, duomenų neteisingumo, netikslumo atvejais;

130.5. kreiptis Savivaldybės administracijoje Administratoriaus ar atliek tvarkytojų funkcijų, nustatytą Taisyklės, netinkamo vykdymo ar nevykdymo.

131. Atliek tur tojai privalo:

131.1. tvarkyti atliekas pagal šias Taisykles bei naudotis Savivaldybės komunalini atliek tvarkymo sistema;

131.2. naudotis tik to Administratoriaus paslaugomis, kuris statymais ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka atliek tur tojų teritorijoje yra paskirtas Savivaldybės;

131.3. vadovaudamiesi nekilnojamojo turto objektui, kurio savininkas arba galiojantis asmuo privalo mokėti nustatytą mokes arba sudaryti komunalini atliek tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rašytinai, sudaryti sutartis su Administratoriumi visiškai ir laiku atsiskaityti už atliek tvarkymą. Atliek tur tojams (nekilnojamojo turto objektui savininkams arba galiojantiems asmenims), nesudarius sutarties su Administratoriumi, atliek surinkimo ir tvarkymo paslauga yra teikiama pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro sakymu patvirtintas standartines sutartis sąlygas, o komunalini atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugos mokes taikoma atsižvelgiant Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus ir galiojančius mokes dydžius;

131.4. laiku, pagal šiose Taisyklėse nustatytą tvarką ir kitus, atliekų tvarkymo ir surinkimo paslaugos Jonavos rajono savivaldybės tvarką reglamentuojančius teisės aktus, mokėti Savivaldybės nustatytą DV už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą;

131.5. atliekas tvarkyti taip, kad neviršytų teisės aktuose nustatytų normatyvų vandens, oro, dirvožemio taršai bei keliamam triukšmui ir sklaidžiamiesiems kvapams, nekeltų reikšmingo neigiamo poveikio visuomenės sveikatai, gyvūnijai ar augalijai, kraštovaizdžiui ar estetiniam vaizdai;

131.6. būti šiuoti komunalines atliekas į susidarymo vietoje;

131.7. statybos ir griovimo atliekas pristatyti DGASA, APP arba tvarkyti papildančiose atliekų surinkimo sistemose;

131.8. pradėjus veikti atskirai maisto/virtuvės atliekų surinkimo sistemai, maisto/virtuvės atliekas šalinti artimiausius šioms atliekoms skirtus kontenerius ar kitas surinkimo priemones;

131.9. buityje susidaranias elektros ir elektronines atliekas pristatyti DGASA, APP arba tvarkyti papildančiose atliekų surinkimo sistemose;

131.10. tekstilės atliekas šalinti artimiausius šioms atliekoms skirtus kolektyvinius kontenerius, o nesant tokių galimybei tekstilės atliekas pristatyti DGASA, APP arba tvarkyti papildančiose atliekų surinkimo sistemose;

131.11. naudotas padangas pristatyti DGASA, APP arba tvarkyti papildančiose atliekų surinkimo sistemose;

131.12. pavojingas buitines atliekas pristatyti DGASA, APP arba tvarkyti papildančiose atliekų surinkimo sistemose;

131.13. mišrias komunalines atliekas šalinti mišriais komunalinių atliekų konteneriais, kuriuos nemokamai pagal panaudos sutartį teikia ir prižiūri Administratorius;

131.14. naudotis tik komunalinių atliekų turtojamis priskirtomis komunalinių atliekų surinkimo konteneriais aikštelėmis arba atliekų surinkimo renginiais, kurie nurodyti Administratoriaus ir komunalinių atliekų turtojo sudarytose sutartyse;

131.15. kontenerius naudoti tik pagal paskirtą ir laikytis naudojimosi konteneriais bei atliekų raišavimo instrukcijomis. Kontenerius dėti tik tas atliekas, kurioms šie konteneriai yra skirti, uždaryti kontenerių dangius po atliekų išmetimo kontenerius;

131.16. užtikrinti, kad atliekų surinkimo transporto priemonės netrukdomos privažiuoti prie komunalinių atliekų kontenerių;

131.17. neperpildyti atliekų surinkimo kontenerių, t. y. kontenerių dangiai turi laisvai užsidaryti, o konteneriai be dangių turi būti užpildyti tik iki viršutinio kontenerio krašto. Jei konteneriai perpildomi daugiau kaip tris kartus iš eilės (pagal kontenerių ištuštinimo grafiką), atliekų tvarkytojas turi teisę pareikalauti iš atliekų turtojo atitinkamai koreguoti sutartį dėl atliekų išvežimo dažnumo arba komunalinių atliekų surinkimo kontenerio pakeitimo tokio dydžio konteneriu, kuris atitinka realius susidarančius atliekų kiekius. Jei atliekų turtojas neatvyksta koreguoti sutarties per 14 kalendorinius dienas, mokėtis už atliekų surinkimą ir tvarkymą skaičiuojamas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą mokymą ir nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo metines normas;

131.18. šaltuoju metų laikotarpiu prie atliekų kontenerių ar jų išstimo vietos nuvalyti sniegą, ledą, pabarstyti prieigas smėliu ar žvyru (ši nuostata taikoma gyventojams, naudojančioms individualius kontenerius);

131.19. pareikalavus Administratoriui, pateikti informaciją apie gyventojų, darbuotojų skaičių, patalpų plotą, naudojamų kontenerių kiekį ir kitą reikalingą informaciją;

131.20. gavus Administratoriaus pranešimą apie netinkamą atliekų išvežimą, atliekų konteinerius ištuštinti, netinkamus objektus ar kitus pranešime nurodytus pažeidimus nedelsiant pašalinti;

131.21. informuoti Savivaldybės administraciją apie aplinkos teršimą atliekomis ir Taisyklių nesilaikymą.

132. Juridiniai asmenys ir juridiniai asmenų padaliniai, kurių kinje - komercinėje veikloje susidaro komunaliniai atliekai, privalo tvarkyti komunalines atliekas pagal šias Taisykles.

133. Komunaliniai atliekai turtojai, daugiabuio namo savininkai, sodininkai ir garažų bendrijos ir biostogo eksploatavimo monstros (daugiabuio namo administratoriai) privalo Savivaldybės administracijos ir Administratoriaus reikalavimu pateikti parametrus, reikalingus atliekų susikaupimo kiekiams nustatyti ir mokesčio (moko) už atliekų surinkimą ir tvarkymą dydžiui apskaičiuoti.

134. Fiziniai asmenys (individuali valdymo savininkai) ir juridiniai asmenys, juridiniai asmenų ir jų padaliniai vadovai atsako už jų valdomoje teritorijoje esančius visus komunalinius atliekų konteinerių švarą ir tvarką aplink šiuos konteinerius.

135. Atliekai turtojas, sugadinęs ar sunaikinęs atliekų surinkimo rangą, atsako statymu nustatyta tvarka.

136. Atliekai turtojams griežtai draudžiama:

136.1. deginti visas komunalines atliekas;

136.2. presuoti ar grąsti atliekas konteinerius;

136.3. šalinti komunalines atliekas tam neskirtose vietose (gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ir pan.), palikti mišrias komunalines, buityje susidarančias pavojingas, elektros ir elektronines rangas, statybos ir griovimo, dideli gabaritai atliekas, naudotas padangas, antrines žaliavas (pakuočių atliekas) ir biologiškai skaidžias atliekas šalia konteinerių (išskyrus atvejus, kai atliekas prie kolektyvinių konteinerių leidžiama palikti sekmadieniais);

136.4. maišyti komunalines atliekas su kitomis gamybinėmis ar kinėmis veiklos atliekomis;

136.5. mišriai komunalinius atliekų konteinerius mesti: degančias, medicinines, buityje susidarančias pavojingas, pakuočių, žaliavas, elektros ir elektronines atliekas, žemės gruntą;

136.6. mesti mišrias komunalines atliekas kitiems asmenims priklausančius ar kitiems atliekų turtojams priskirtus mišriai komunalinius atliekų konteinerius (pavyzdžiui, kaimyninio daugiabuočio namo kolektyvinius konteinerius ar atvežti mišrias komunalines atliekas iš individuali valdymo ar sodininkų bendrijose esančių namų daugiabuio namo kolektyvinius konteinerius ir pan.);

136.7. gadinti komunalinius atliekų konteinerius;

136.8. raustis komunalinius atliekų konteineriuose, imti iš jų bet kokias atliekas ir (ar) antrines žaliavas bei pakuotes;

136.9. savavališkai keisti konteinerių stovėjimo vietas;

136.10. transporto priemonėmis užstatyti komunalinius atliekų konteinerių aikštelių ar konteinerių stovėjimo vietas privažiavimo zonas;

136.11. aprašinti ar kitaip terlioti, gadinti ir laužyti konteinerius, piešti, klijuoti lipdukus ant konteinerių;

137. Renginių savivaldybės teritorijoje organizatoriai atsako už renginiui skirtos vietos ir 20 metrų zonos aplink ją sutvarkymą, renginio metu susidariusi atliekų surinkimą ir jų sutvarkymą. Masiniai renginiai metu susidarančių atliekų surinkimo bei jų tvarkymo tvarka privalo būti numatyta renginių organizatoriams išduodamame leidime.

138. Asmenys, gavę leidimus vienkartinę ir laikinai prekybai, atsako už atliekų surinkimą ir jų sutvarkymą prekybos vietoje ir 5 metrų zonoje aplink ją.

XVII SKYRIUS
ADMINISTRATORIAUS, ATLIEK TVARKYTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR
ATSAKOMYBĖ

139. Administratorius/atliek tvarkytojas turi teisę:

139.1. patikrinti mišri komunalini atliek konteineri turin bei r šlavimo kokybė;

139.2. spėti atliek turtojus dėl ši Taisykli nesilaikymo;

139.3. atsisakyti tuštinti konteinerius šiais atvejais:

139.3.1. jei atliek turtojai nepristato (neištumia) individuali ar patalpose bei uždaroje teritorijose esanči kolektyvini (bendrojo naudojimo) konteineri grafike nustatytu konteineri ištuštinimo laiku nurodytas vietas;

139.3.2. jei atliek tvarkytojo personalui kyla kliūtys ar grėsmės, neleidžiantios ar trukdantios suteikti paslaugą (pavyzdžiui, jei žiem konteineri stovėjimo vietose ar konteineri aikštelėse nėra nuvalytas sniegas, jei konteineri stovėjimo vietos ar aikštelės užstatytos transporto priemonėmis ir pan.);

139.3.3. jei atliek surinkimo konteineriuose randama daiktai ir (ar) atliek, galimai keliantys pavojų žmogaus saugumui, sveikatai ir (ar) aplinkai, kuri atliek turtojai pagal Taisyklės neturėjo teisės dėti konteinerius;

139.3.4. jei tuštinimo metu nustatyta, kad individualiame komunalini atliek konteineryje yra kitoki atliek, nei leidžiama šiose Taisyklėse, apie tai raštu pranešti atliek turtoju ir Savivaldybės administracijai (Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriui).

139.4. Jeigu atliek tvarkytojas dėl atliek turtojo kaltės negali ištuštinti konteinerio (-i), atliek tvarkytojas šį fakt užregistruoja komunalini atliek tvarkytojo reglamentuota tvarka, apie tai informuoja atliek turtoją ir konteiner (-ius) ištuština sekantį, pagal nustatytą grafiką, važiavimo metu;

139.5. pakeisti konteinerius didesnę talpos arba padidinti atliek surinkimo dažnumą, jeigu konteineriai perpildomi (konteineri dangiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangių turi būti užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto) ne mažiau kaip tris kartus iš eilės (pagal konteineri ištuštinimo grafiką).

140. Administratorius/atliek tvarkytojas privalo:

140.1. teikti paslaugas pagal minimalius komunalini atliek tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, kitas teisės aktų reikalavimus, sutarties lygias ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

140.2. registruoti komunalini atliek turtojus vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 patvirtintu komunalini atliek turtojų registravimo tvarkos aprašu;

140.3. rinkti mišrias komunalines atliekas tik tokiomis transporto priemonėmis, kurios atitinka teisės aktų ir sutartyje su Savivaldybe nurodytus reikalavimus;

140.4. užtikrinti atliek išvežimą tokiu dažnumu, kad konteineriai nebūtų perpildyti. Konteineri dangiai turi laisvai užsidaryti; jei konteineriai perpildomi daugiau kaip tris kartus iš eilės (pagal konteineri ištuštinimo grafiką), vykdyti Taisykli 131.17. papunkčio reikalavimus;

140.5. konteineri ištuštinimo metu tvarkyti kolektyvines mišri komunalini atliek konteineri aikšteles 5 metr zonoje nuo kolektyvini mišri komunalini atliek surinkimo konteineri aikštel s centro;

140.6. atliek tur tojus, pasirašiusius sutart su Administratoriumi, nemokamai apr pinti mišri komunalini atliek surinkimo priemon mis;

140.7. pagal atliek tur tojo rašytin prašym , kuriame nurodyta motyvuota priežastis, anks iau skirt konteiner kito dydžio konteineriu pakeisti per 5 darbo dienas nuo sprendimo pakeisti konteiner pri mimo, ta iau ne ilgiau kaip per 10 dien nuo rašytinio prašymo gavimo;

140.8. neapr pin s atliek tur toj reikiamo dydžio konteineriais ar reikiamu j skai iumi, surinkti komunalines atliekas, kurios prie perpildyt toms atliekoms skirt konteineri paliekamos maišeliuose ar kitose atliekoms talpinti tinkamose pakuot se;

140.9. vykdyti buityje susidaran i specifini atliek (dideli gabarit , pavojing buities, buityje susidaran i elektros ir elektronin s rangos bei kit atskirai surenkam atliek , kurias mesti konteinerius pagal šias Taisykles draudžiama) surinkim apvažiavimo b du kaimiškose seni nijose ne re iau kaip 4 kartus per metus, Jonavos m. ir Ruklos mstl. - kart per savait ;

140.10. atliek tur tojus apie apvažiavimo b du surenkam specifini atliek (dideli gabarit , pavojing buities, buityje susidaran i elektros ir elektronin s rangos bei kit atskirai surenkam atliek , kurias mesti konteinerius pagal šias Taisykles draudžiama) surinkim periodiškai informuoti skelbimais, kuriuose nurodoma, kokio tipo, kurioje vietoje ir koku laiku komunalin s atliekos bus surenkamos. Šie skelbimai privalo b ti skelbiami seni nij skelbim lentose, vietin je spaudoje, Savivaldyb s ir Administratoriaus interneto svetain se likus ne mažiau kaip 2 (dvim) savait m iki numatomo surinkimo;

140.11. šiltuoju met laikotarpiu (balandžio 1 d. – rugs jo 30 d.) kolektyvinius (bendrojo naudojimo) mišri komunalini atliek konteinerius, pastatytus daugiabu i nam teritorijose, plauti ir dezinfekuoti ne re iau kaip 1 (vien) kart per m nes , šaltuoju met laikotarpiu (spalio 1 d. – kovo 31 d.) – ne re iau kaip 1 (vien) kart per sezon ;

140.12. šiltuoju met laikotarpiu (balandžio 1 d. – rugs jo 30 d.) plauti kolektyvinius (bendrojo naudojimo) pakuo i atliek ir antrini žaliav surinkimo konteinerius (j išor) ne re iau kaip vien kart per sezon ;

140.13. pavogtus, sugadintus ir techniškai netvarkingus konteinerius suremontuoti ar pakeisti kitais to paties dydžio ir tos pa ios paskirties kokybiškais konteineriais ne v liau kaip per savait ;

140.14. registruoti visus atliek tur toj skundus ir prašymus (žodinius ir raštiškus), nurodant dat , pareišk jo vard , gyvenam j viet , išsam skundo ar prašymo aprašym , planuojamas priemones tr kumams pašalinti ar prašymui patenkinti bei preliminari planuojam vykdyti veiksm dat . Apie priimt sprendim atliek tur toj informuoti raštu, telefonu ar elektroniniu paštu;

140.15. kiekvien m nes Savivaldyb s administracijai teikti komunalini atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugos kokyb s steb senos ir kontrol s vykdymo duomenis;

140.16. Savivaldyb s administracijos reikalavimu teikti duomenis apie gyventojus, mones, staigas ir organizacijas, besinaudojan ias atliek surinkimo ir išvežimo paslaugomis bei duomenis, reikalingus susidaran iam atliek kiekiui ir teikiam atliek surinkimo paslaug apim iai nustatyti;

140.17. teikti paslaugas pagal Lietuvos Respublikos teis s aktuose numatytus komunalini atliek tvarkymo kokyb s reikalavimus, ši taisykli reikalavimus bei pagal Sutarties su Savivaldybe s lygas;

140.18. rinkti ir atliek tur toj registre (elektronin je laikmenoje) kaupti informacij apie atliek tur tojus bei kitus duomenis;

140.19. tikrinti, ar komunalini atliek tur tojai tinkamai r šiuoja pakuo i atliekas. Nustat , kad atliekos konteineriuose r šiuojamos pažeidžiant Taisykli reikalavimus, atliek tvarkytojai palieka pranešim apie netinkam r šivim ir neišveža konteinerio. Šis faktas fiksuojamas atliek tvarkytojo kontrol s dokumentuose. Pasikartojus pažeidimui, atliek tvarkytojai netinkamai išr šiuot konteiner išveža specialiuoju transportu ir tai pažymi kontrol s dokumentuose, o komunalini atliek tur tojas privalo sumok ti kaip už komunalini atliek sutvarkym , padengdamas papildomo transportavimo išlaidas;

140.20. nukelti, išvežti ir savo teritorijoje 30 kalendorini dien saugoti nelegaliai pastatytus konteinerius, skirtus komunalin ms atliekoms rinkti, ir apie tai raštu informuoti Savivaldyb s administracij (ji nustato konteinerio savinink ir teis s akt nustatyta tvarka priima sprendim d l administracin s ar kitos nuobaudos taikymo); jei neatsiranda nelegaliai pastatyto konteinerio savininkas – po 30 kalendorini dien sutvarkyti konteiner kaip bešeiminink atliek .

140.21. tvarkyti bešeimininkes komunalines atliekas gav Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriaus užsakym .

141. Administratoriui/atliek tvarkytojui griežtai draudžiama:

141.1. maišyti atskirai išr šiuotas komunalines atliekas su kit r ši atliekomis bei antrin mis žaliavomis, pakuot mis bei pakuo i atliekomis;

141.2. maišyti atskirai surinktas antrines žaliavas, pakuotes bei pakuo i atliekas;

141.3. savavališkai pakeisti komunalini atliek surinkimo konteineri stov jimo viet ;

141.4. keisti komunalini atliek surinkimo konteineri ištuštinimo grafik , to nesuderinus su Savivaldyb s administracijos Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriumi;

142. Administratorius ir atliek tvarkytojai vieš sias atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugas Savivaldyb s teritorijoje gali teikti tik sudar sutartis su Savivaldybe. Savivaldyb s teritorij aptarnaujan i atliek tvarkytoj ir Administratoriaus teis s bei pareigos apibr žtos sutartyse su Savivaldybe bei šiose Taisykl se.

143. Administratorius ir atliek tvarkytojai privalo b ti registruoti atliekas tvarkan i moni registre, vykdyti pirmin atliek apskait , nustatyta tvarka teikti informacij atitinkamoms valstybin ms valdžios ir valdymo institucijoms bei Savivaldyb s administracijai, taip pat statym nustatyta tvarka saugoti atliek tvarkymo ir apskaitos dokumentacij .

144. Administratorius privalo laikytis konteineri ištuštinimo periodiškumo, taip pat ant konteineri nurodyti savo kontaktinius duomenis, kad konteineri perpildymo atveju atliek tur tojai gal t apie tai pranešti.

145. Konteineri ištuštinimo grafik Administratorius privalo skelbti viešai. Informacij apie konteineri ištuštinimo grafiko pakeitimus Administratorius atliek tur tojams privalo pranešti ne v liau kaip prieš dvi savaites iki grafiko pakeitimo.

146. Komunalin s atliekos, kuri tur tojo ne manoma nustatyti, tvarkomos paslaug teikimo sutartyje tarp Administratoriaus ir Savivaldyb s nustatyta tvarka.

147. Kitos Administratoriaus teis s ir pareigos, užduotys ir atsakomyb s nustatytos Administratoriaus ir Savivaldyb s pasirašytoje paslaug teikimo sutartyje.

XVIII SKYRIUS

KOMUNALINI ATLIEK APSKAITOS DUOMEN SURINKIMAS IR KAUPIMAS

148. Savivaldybės administracija (Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyrius) duomenis apie komunalinį atliekų susidarymą Savivaldybės teritorijoje renka ir kaupia įvairiuose šaltiniuose (elektroniniame ar popieriniame laikmenoje). Savivaldybės administracijos kaupiami duomenys talpina informaciją apie komunalinį atliekų surinkimą, pervežimą bei perdavimą šalinti ir naudoti, apie komunalinį atliekų tvarkymo renginius, apie paslaugas pagal sutartis su komunalinį atliekų tvarkytojais ir kitą komunalinį atliekų tvarkymo planavimui, priemonių gyvendinimui bei kontrolei reikalingą informaciją.

149. Administratorius kiekvienais metais iki vasario 15 d. pateikia Savivaldybės administracijai (Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriui) praėjusį metą ataskaitą apie atliekų tvarkymą pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. sakymu Nr. D1-863 patvirtinto Informacijos apie regioniniuose atliekų tvarkymo planuose, Valstybiniame atliekų tvarkymo plane ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir užduočių vykdymo atliekų tvarkymo srityje teikimo tvarkos aprašo reikalavimus.

150. Atliekų tvarkytojai, vykdydami atliekų surinkimą Savivaldybės komunalinį atliekų tvarkymo sistemose papildančiose atliekų surinkimo sistemose, iki einamojo metų vasario 15 d. pateikia Savivaldybės administracijai (Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriui) ataskaitą apie praėjusiais metais surinktus atliekų kiekius.

151. Savivaldybės administracija gali pareikalauti iš Savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turtojų ir atliekas tvarkančiųmoni pateikti jai reikalingus duomenis apie atliekų susidarymą ir jų tvarkymą bei duomenis, reikalingus susidarančių atliekų kiekiams nustatyti (vertinti).

XIX SKYRIUS VISUOMENIS INFORMAVIMAS

152. Savivaldybės komunalinį atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi asmenys turi teisę su jais susipažinti. Jonavos rajono savivaldybės komunalinį atliekų tvarkymo taisyklą skelbiamos Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse.

153. Atliekų turtojai sutartyse su Administratoriumi nustatyta tvarka informuojami apie komunalinį atliekų surinkimą ir tvarkymo paslaugas, Savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinį atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, paslaugų kainas ir pan. Ši informacija teikiama Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus, komunalinį atliekų tvarkytojo interneto svetainėse, taip pat informacija nemokamai raštu, telefonu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis teikiama būvėnėse.

154. Administratorius sutartyje su Savivaldybe nustatyta tvarka privalo periodiškai informuoti atliekų turtojus apie esamus atliekų tvarkymo renginius ir sistemas, Savivaldybės teritorijos atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploataavimo ypatumus, teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų bei pakuotės ir pakuočių atliekų atskyrimo būdus ir ypatumus, siekiant surinkti geros kokybės pakuotes ir pakuočių atliekas bei antrines žaliavas, atliekų pavojingumą, buityje susidarančių pavojingų atliekų surinkimo galimybes ir kt.

155. Gamintojai (importuotojai) ar jų steigta organizacija teisės akto nustatyta tvarka pateikia išsami ataskaitą apie pakuočių ir kitų apmokestinamųjų gaminių tvarkymą Savivaldybės teritorijoje ir skiria lėšas visuomenės švietimo ir informavimo veiklai.

156. Savivaldybės ir Administratorius gyvendina visuomenės švietimo ir informavimo priemones, numatytas Savivaldybės atliekų tvarkymo plane, o Kauno RATC gyvendina visuomenės švietimo ir informavimo priemones, numatytas Kauno regioniniame atliekų tvarkymo plane.

XX SKYRIUS

SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

157. Komunaliniai atliekų turtoje prašymus ir skundus dėl šių atliekų tvarkymo paslaugų kokybės nagrinėja Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikiantis komunalinis atliekų tvarkytojas ir Savivaldybė.

158. Prašymai ir skundai gali būti pateikiami raštu ar žodžiu.

159. Atliekų turtojas turi teisę raštiškai arba žodžiu (telefonu) kreiptis tiesiai Savivaldybės administracijai ir (arba) Administratoriui pateikiant skundą dėl netinkamai vykdomų paslaugų.

160. Administratorius, atliekų tvarkytojai privalo diegti ir palaikyti paslaugų kokybės užtikrinimo ir ataskaitų apie teikiamų paslaugų teikimo sistemą, vykdyti teikiamų paslaugų kokybės stebėseną pagal sutartyje su Savivaldybe nustatytus reikalavimus.

161. Nagrinėjami tokie rašytiniai prašymai ir (ar) skundai, kurie skaitomai parašyti valstybine lietuvių kalba, yra pareiškėjo arba jo galioto atstovo pasirašyti, nurodytas pareiškėjo (ar galioto atstovo) vardas, pavardė, tikslus adresas, kuriuo pareiškėjas (ar galiotas atstovas) pageidautų gauti atsakymą, ir kontaktinis telefono numeris (jeigu pareiškėjas jį turi). Ne skaitomi, nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai grąžinami pareiškėjui, nurodant grąžinimo priežastį. Rašytiniai prašymai ir skundai, kuriuose nenurodyti pareiškėjo (ar galioto atstovo) vardas ir pavardė ar adresas arba nėra pareiškėjo (ar galioto atstovo) pasirašyti, rašytinis prašymas ir (ar) skundas gavusios institucijos galioto asmens sprendimu nenagrinėjami.

162. Prašymai ir skundai, gauti raštu tiesiogiai iš asmens ar atsiųsti paštu, faksu bei elektroniniu paštu, registruojami bendra tvarka. Ant rašytinio prašymo ar skundo dedama registracijos žyma, joje rašant prašymo ar skundo gavimo datą ir registracijos numerį. Jei atliekų turtojas kreipiasi raštu (ir elektroniniu paštu), atliekų tvarkytojas privalo atsakyti, pateikdamas atsakymus visus kreipimesi keliamus klausimus, susijusius su teikiama paslauga, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo atliekų turtojo kreipimosi gavimo dienos tokiu pat būdu, koku atliekų turtojas pateikė kreipimąsi. Kreipusis žodžiu (telefonu) atsakoma kiek galima skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei nėra galimybių pateikti atsakymo atliekų turtoju per nustatytą terminą, atsakymo pateikimas gali būti pratęsiamas iki 10 darbo dienų, tačiau atliekų tvarkytojas privalo apie tai informuoti atliekų turtoją tokiu pat būdu, koku atliekų turtojas kreipėsi, ir nurodyti pratęsimo priežastis.

163. Gavus to paties komunalinio atliekų turtojo pakartotinį skundą tuo pačiu klausimu, komunalinis atliekų tvarkytojas privalo apie tai pranešti Savivaldybei. Savivaldybė sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir imasi atitinkamų priemonių. Pagrįsto skundo atveju komunalinis atliekų tvarkytojas privalo pašalinti trūkumus savo lėšomis.

164. Tuo atveju, kai tr kumas (pažeidimas) negali b ti pašalintas nedelsiant, skundo pareišk jas informuojamas apie termin , per kur tr kumas bus pašalintas, o jei tr kumo pašalinti ne manoma arba atsisakoma j šalinti, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas.

165. Atliek tur tojas turi teis raštiškai kreiptis tiesiai Savivaldyb su skundu d l atliek tvarkytojo neveikimo ar netinkamo veikimo. Tokie skundai yra nagrin jami Savivaldyb s nustatyta bendr ja tvarka.

XXI SKYRIUS

ATSAKOMYB UŽ TAISYKLI NESILAIKYM

166. Gyventoj ir juridini asmen skundus d l Administratoriaus, atliek tvarkytoj teikiam paslaug kokyb s nustatyta tvarka nagrin ja ir sprendimus d l išaišk jusi tr kum ar pažeidim pašalinimo priima Savivaldyb s administracija.

167. Administratoriui nevykdant Taisykl se nustatyt užduo i , sistemingai nesilaikant nustatyt s lyg ir reikalavim , teikiant nekokybiškas atliek surinkimo ir tvarkymo paslaugas, laiku nepašalinant išaišk jusi tr kum ar pažeidim , Savivaldyb turi teis nutraukti su juo sudaryt sutart .

168. Atliek tur tojai, Administratorius, atliek tvarkytojai ir kiti asmenys, pažeid Taisykles, už tai atsako Lietuvos Respublikos statym nustatyta tvarka. Ši Taisykli laikymosi kontrol pagal kompetencij vykdo Savivaldyb s vykdomoji institucija ir jos galioti pareig nai.

169. Atliek tur tojas, nesudar s sutarties su Administratoriumi arba sudar s sutart , bet nevykdantis sipareigojim ir nemokantis už atliek surinkim ir tvarkym sutartyje nustatytomis s lygomis, pažeidžia atliek surinkimo ir išvežimo tvark ir už tai atsako Lietuvos Respublikos statym nustatyta tvarka.

170. Atliek tur tojas, nustatytu laiku nesumokantis nustatyto dydžio DV , pažeidžia atliek surinkimo ir išvežimo tvark ir už tai atsako Lietuvos Respublikos statym nustatyta tvarka.

171. Asmens patraukimas atsakomyb n neatleidžia asmens nuo prievol s laikytis Taisykli ir pašalinti esant pažeidim . Tuo atveju, kai fizinis ar juridinis asmuo išmeta atliekas už savo sklypo ribos – gatv se, aikšt se, skveruose, parkuose ar miškuose, – administracin nuobauda neatleidžia jo nuo prievol s padengti ši atliek surinkimo, išvežimo ir šalinimo kaštus. Tuo atveju, kai fizinis ar juridinis asmuo sugadina ar sunaikina Administratoriui, atliek tvarkytojams priklausan ius atliek surinkimo konteinerius, administracin nuobauda neatleidžia jo nuo prievol s kompensuoti padarytus nuostolius.

**DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELIS (DGASA) IR ATLIEKŲ
PRIĖMIMO PUNKTAI (APP)**

1 DGASA, APP adresas	2 DGASA/ APP	3 Aikštelis surenkamas buityje susidarantis atliekos (1 – priimamos, 0 – nepriimamos)											5 Aikštelio darbo laikas, operatorius, jo ryšio duomenys	
		4 Mišrios komunalinės atliekos	Pavojingos atliekos	Biologiškai skaidžios atliekos	Popieriaus atliekos	Stiklo atliekos	Plastiko atliekos	Didžiosios atliekos	Statybos ir griovimo atliekos	EE atliekos	Padang atliekos	Kitos atliekos		
Jonalaukio k., Ruklos sen., Jonavos r.	DGASA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Darbo laikas: I- V 9-18; Kauno RATC; tel.: 8 683 384 83
Gudžionių g. 4, Jonava	APP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1*	0	Darbo laikas: I- IV 7-16; V 7-14; UAB „Jonavos paslaugos“; tel.: (8 349) 529 39
Darbininkų g. 19, Jonava	DGASA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Darbo laikas: II-V 10-19, VI 9-16; Kauno RATC; tel.: 8 683 048 71
Darbininkų g., Upninkų k., Upninkų sen., Jonavos r.	APP	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	Darbo laikas: I- IV 8-17, V 8-14; Jonavos r.

													savivaldyb s Upnink seni nija; tel.: 8 615 113 36
Piliaikalnio g., Ruklos mstl., Jonavos r.	APP	0	0	1**	0	0	0	0	0	0	0	0	Darbo laikas: I- IV 8-17, V 8-14; Jonavos r. savivaldyb s Ruklos seni nija; tel.: (8 349) 731 01
Taikos g. 68, Užusali k., Jonavos r.	APP	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	Darbo laikas: I- V 8-17; Jonavos r. savivaldyb s Užusali seni nija; tel.: 8 603 139 93
Blauzdži k. 7, Žeimi sen., Jonavos r.	APP	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	Darbo laikas: I- V 8-17; Jonavos r. savivaldyb s Žeimi seni nija; tel.: 8 682 192 47

Pastaba:

* - priimamos tik apvažiavimo b du surinktos padangos;

** - priimamos tik Ruklos seni nijos gyventoj biologiškai skaidžios atliekos.

MIŠRI KOMUNALINI ATLIEKŲ RAŠAS *

Eil. Nr.	Mišri komunalinių atliekų pavadinimas
1.	Sauskelniai
2.	Popieriniai rankšluostai
3.	Serveteliai
4.	Tualetinis popierius
5.	Vienkartiniai nosiniai
6.	Šalti pelenai
7.	Šėlavos
8.	Maisto atliekos
9.	Higienos reikmenys: dantų šepeteliai, pastos ir kremų pakuotės
10.	Kvepalų pakuotės
11.	Įvairios vaistinių preparatų pakuotės
12.	Panaudotas gyvūnų ir paukščių kraikas
13.	CD, DVD ir LP plokštelės

* *Mišri komunalinių atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

**REKOMENDUOJAM KOMPOSTUOTINAM KIO S LYGOMIS BIOLOGIŠKAI
SKAIDŽI ATLIEK , SKAITANT ŽALI SIAS ATLIEKAS, SUSIDARAN IAS BENDRO
NAUDOJIMO IR PRAMON S TERITORIJOSE, S RAŠAS***

Kompostavimui tinkamos atliekos		Kompostavimui netinkamos atliekos
Buities atliekos	Sodo atliekos	
<p>Maisto atliekos (negyvinės kilmės) – vaisiai ir daržovės gabaliukai; vaisiai ir daržovės žievės; kiaušinių lukštai; arbatos pakeliai; kavos tiršiniai bei jų filtrai. Kartonas ir kiti popieriniai gaminiai, suplėšytas popierius, kiaušinių dėklai. Naminių graužikų (žiurkėnų, jūrkiučių) natūralūs pakratai.</p>	<p>Sodo atliekos – augalų lapai; nupjauta žolė; smulkios šakos; jaunos piktžolės (be subrendusių sėklų); sena vazonė žemė; kitos atliekos – triušiai, vištiena, arklių, karvių mėšlas.</p>	<p>Mėsa, žuvis, riebalai, kaulai, pieno produktai, plastikiniai arba sintetiniai atliekos, sergantys augalai, šunų bei kačių fekalijos, piktžolės, turinčios subrendusių sėklų, skerdienos atliekos, sauskelnės, laikraščiai, žurnalai.</p>

**Rekomenduojam kompostuoti naminių atliekų su lygomis atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

Jonavos rajono savivaldybės
komunalinių atliekų tvarkymo taisyklė
4 priedas

PAKUOTIS BEI PAKUOJAMIEJI ATLIEKAI, SKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, KURIAS GALIMA MESTI PAKUOJAMIEJI ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIUOSE, SU RAŠAIS*

Pakuojamieji atliekai rūšys	Atliekos, kurias galima mesti konteineriuose	Atliekos, kuri negalima mesti konteineriuose
Stiklo	Stikliniai buteliai, stiklainiai; nereikalingi stiklo indai; vairo dydžio stiklinės taros duženos.	Porcelianas, krištolas, keramika; veidrodžiai; elektros lemputės; dažais ar tepalais užteršta pakuotė; ampulės, stikliniai vaistiniai preparatų buteliukai; armuotas stiklas bei stiklo lakštai; automobilių langų stiklai.
Popieriniai ir kartono	Žurnalai, laikraščiai ir kiti spaudiniai (gali būti su suvaržymais, lipnia juoste); knygos bei kietviršėliai; kartoninės dėžutės, gofruoto kartono dėžės, popieriniai krepšiai; lankstinukai, vokai, skrajutės, spaudos ir rašomasis popierius, knygos bei kietviršėliai; kita neužteršta popierinė pakuotė ir pakavimo popierius.	Pergamentinis popierius; kalkinis ir riebaluotas popierius; drėgmei ir vandeniui atsparus impregnuotas, kreiduotas popierius; laminuotas popierius, padengtas plastikumu, celofanu, folija, bitumu; panaudoti tapetai; servetėlės, popierinės nosinės ir rankšluostai; sauskelnės; pakeliai nuo traukinių.
Plastikiniai ir metalo	Plastikiniai buteliai nuo gėrimų ir kitų maisto produktų; plastikiniai indai ir dėžutės nuo padažų, majonezo ir kitų maisto produktų, indų ploviklio, šampūno ir pan.; polietileno maišeliai ir plėvelės; kita plastikinė pakuotė, kurioje yra spausti PET, HDPE, LDPE, PP, PS ženklai; kartoninės sulčių, pieno, pieno produktų, sūlių ir kitų gėrimų pakuotės (pvz., „Tetra pak“ ir panašios); traukinių pakeliai; konservų dėžutės; skardinės nuo gėrimų;	Dažai, tepalai ir cheminiai medžiagų likučiai užteršta tara; žaislai iš plastiko su elektroniniais taisais; plastikiniai medicinos gaminiai bei priemonės; vaizdo kasetės, fotojuostelės, CD, DVD ir LP plokštelės; skutimosi peiliukai, dantų šepetėliai; aerozoliniai flakonai.

	<p>aliuminio l kšt s ir kepimo skardos; metaliniai dangteliai, d žut s, visos kitos buityje susidaran ios metalini pakuo i atliekos. <i>Pakuot s turi b ti visiškai ištuštintos, pašalinti maisto liku iai</i></p>	
--	--	--

** Pakuot s ir pakuo i atliek , skaitant antrines žaliavas, kurias galima mesti antrini žaliav surinkimo kontenerius, s rašas yra informacinio pob džio ir nenustato galutinio atliek s rašo*

Jonavos rajono savivaldybės
komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės
5 priedas

PAVOJINGŲ BUITINIŲ ATLIEKŲ RAŠAS*

Eil. Nr.	Pavojingų buitinių atliekų pavadinimas
1.	Išeikvotos baterijos ir akumuliatoriai
2.	Gyvsidabrio turinčios atliekos (termometrai, liuminescencinės lempos)
3.	Lak, daž, klij, tirpikliai, skiedikliai atliekos
4.	Pasenus vaistiniai preparatai
5.	Pasenus buities chemijos produktai
6.	Panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos
7.	Pasenus gesintuvai, aerosolių balionai
8.	Tara (pakuotės) nuo dažų, ploviklių, cheminių medžiagų
9.	Tręšalai, augalų apsaugos priemonės, agrochemijos atliekos
10.	Kitos pavojingos buities atliekos

* Pavojingų buities atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

BUITINIS ELEKTROS IR ELEKTRONINIS RANGOS ATLIEKŲ RAŠAS*

Kategorijos	Elektros ir elektroninis rangos atliekų pavyzdžiai
Apšvietimo rangos atliekos	Perdegusios lempos, nebenaudojama ar sugedusi kita apšvietimo ranga.
Elektriniai ir elektroniniai rankiniai atliekos	Nebenaudojami ar sugedę vejos pjovimo ar kitą sodą darbi rankiai, grūdų, pjūklai, tekimo, malimo, šlifavimo, smulkinimo, pjovimo, kapojimo, kirpimo, grūdimo, skylių darymo, perforavimo, lankstymo, lenkimo ar panašios paskirties medžio, metalo ar kitą medžiagų apdorojimo ranga, kniedijimo, kalimo, veržimo arba kniedžių, vinių, varžtų ištraukimo ar panašios paskirties rankiai, virinimo, litavimo ar panašios paskirties rankiai, skysti ar dujiniai medžiagų purškimo, skleidimo, paskirstymo ar kitokio apdorojimo kitomis priemonėmis ranga.
IT ir telekomunikacinės rangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę asmeniniai kompiuteriai (kartu su centriniu procesoriumi, pele, monitoriumi ir klaviatūra), nešiojamieji kompiuteriai, kompiuterinės užrašų knygelės, delniniai kompiuteriai, spausdintuvai, kopijavimo ranga, elektriniai ir elektroniniai rašomosios mašinėlės, kišeninės ir stalinės skaitymui mašinėlės, faksimiliniai aparatai, laidiniai telefonai, mobilieji telefonai, atsakiklio sistemos.
Smulkiam namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę dulkių siurbiai, siuvimo, mezgimo, audimo ir kitokie tekstilės gaminių apdorojimo prietaisai, lygintuvai, skrudintuvai, keptuvės, smulkintuvai, kavamalės ir talpyklės ar pakuotės atidarymo ar sandarinimo ranga, elektriniai peiliai, plaukų kirpimo, džiovimo, dantų valymo, skutimosi ir masažavimo prietaisai bei kiti kuo priežiūros prietaisai, rankiniai ir staliniai laikrodžiai bei laiko matavimo, rodymo ar fiksavimo ranga, svarstyklės.
Stambi namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę šaldytuvai ir šaldikliai, skalbimo mašinos ir drabužių džiovintuvai, indaplovės, elektrinės viryklės ir viryklėlės, mikrobangų krosnelės, elektriniai šildymo prietaisai (pvz., elektriniai radiatoriai), elektriniai ventiliatoriai, oro kondicionavimo prietaisai.
Vartojimo rangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę radijo aparatai, televizoriai, vaizdo kameros, vaizdo grotuvai, garso grotuvai, garso stiprintuvai, muzikos instrumentai, fotoaparatai.
Žaislai, laisvalaikio ir sporto rangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę elektriniai traukinukai ar lenktyniniai automobilių komplektai, rankiniai vaizdo žaidimų pultai, vaizdo žaidimai, elektriniai ar elektroniniai komponentų turinti sporto ranga.

* *Elektros ir elektroninis rangos atliekų rašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų rašo.*

Jonavos rajono savivaldybės komunalinių atliekų
tvarkymo taisyklė
7 priedas

DIDELI GABARIT ATLIEKŲ RAŠAS*

Eil. Nr.	Dideli gabarit atliekų pavadinimas
1.	Automobiliniai kėbulai
2.	Durys
3.	Dviriai
4.	Kilimai
5.	Langai
6.	Radiatoriai
7.	Padangos
8.	Talpos ir kitos buityje susidarantys dideli matmen atliekos
9.	Seni baldai (kėdės, lovos, spintos, stalai, komodos ir kt.)
10.	Vežimėliai
11.	Kitos šios atliekų kategorijos atliekos

** Dideli gabarit atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

Jonavos rajono savivaldybės
komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės
8 priedas

TEKSTILIS ATLIUKŲ RAŠAS *

Eil. Nr.	Tekstilės atliekų pavadinimas
1.	Moteriški, vyriški ir vaikiški rūbai
2.	Kilimai
3.	Patalynė
4.	Antklodės
5.	Užuolaidos
6.	Avalynė
7.	Žaislai

* *Tekstilės atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ RAŠAS*

Eil. Nr.	Statybos ir griovimo atliekų pavadinimas
1.	Betonas
2.	Dažyti, lakuoti paviršiai
3.	Dujų silikato, betoniniai, keramzitiniai, silikatiniai ir betoniniai blokėliai
4.	erpi ir keramikos gaminiai
5.	Gipso izoliacinės statybinės medžiagos
6.	Grindų dangos
7.	Kanalizacijos, vandentiekio vamzdžiai ir jų jungiamosios dalys
8.	Linoleumas
9.	Mineraliniai, akmeniniai ir stiklo vata
10.	Mediena iš statybų
11.	Namų kuro santėchnikos reikiniai (vonios, kriauklės, praustuvas ir kiti)
12.	Ruberoidas
13.	Plastikas, stiklas, popierius iš statybų
14.	Plytos
15.	Putų polistirolas
16.	Statybinis stiklas ar jo duženos
17.	Sukietinti dažai, lakas
18.	Šiferis
19.	Kitos šios atliekų kategorijos atliekos

* Statybos ir griovimo atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.
